UNIVERSIDAD
SAN IGNACIO
DE LOYOLA

Reglamento de Estudios

CPEL

Documento aprobado mediante Junta General de Accionistas de fecha 14 de abril de 2015.
Última fecha de actualización: 2 de junio de 2025 que incluye la modificación de los artículos 45 y 52 con vigencia a partir del 2 de julio de 2025.

REGLAMENTO DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA CARRERAS UNIVERSITARIAS PARA PERSONAS CON EXPERIENCIA LABORAL - CPEL

Título I
DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I: Alcance

Artículo 1°: El presente Reglamento aplica para los estudiantes del Programa Carreras Universitarias para Personas con Experiencia Laboral (CPEL) de la Universidad San Ignacio de Loyola quienes, habiendo cumplido con los requisitos establecidos por la Directiva de Admisión del Programa, estén matriculados para cursar estudios en las Carreras Profesionales de Pregrado de este programa. Los estudiantes matriculados en CPEL pueden tener alguna de las siguientes condiciones:

a. Estudiante regular: aquél que posee matrícula vigente para un programa académico conducente a grado y título universitario.
b. Estudiante libre: aquél que, sin la condición de ingreso, es autorizado a matricularse en cursos que se dictan en CPEL. Esta modalidad está regulada en los artículos 27° y siguientes del presente Reglamento.
c. Estudiante de intercambio: aquél proveniente de otra institución educativa con la que se tiene un convenio interinstitucional específico.

Capítulo II: Derechos y Deberes

Artículo 2°: Son derechos de los estudiantes:

a. Ser respetado en iniciativas, creatividad y libre expresión de sus ideas, para su pleno desarrollo personal y profesional.
b. Recibir una formación académica de calidad.
c. Recibir información académica de manera oportuna, sobre las obligaciones contraídas con la Universidad y los beneficios que ésta ofrece.
d. Solicitar documentos oficiales de la Universidad, siempre que no registre alguna deuda con la institución.
e. Hacer uso de las instalaciones y servicios de la Universidad, de conformidad con las normas establecidas.
f. Todos los demás derechos que se establezcan en las leyes nacionales, que rigen a las instituciones privadas de educación superior y en las normativas internas emitidas por la Universidad en lo que sean aplicables.
g. Recibir mediante los medios electrónicos o virtuales oficiales, las comunicaciones o notificaciones por parte de la Universidad, correspondiente a los trámites, solicitudes o procedimientos en los que se encuentre vinculado.

Artículo 3°: Son deberes de los estudiantes:

a. Conocer y cumplir con los reglamentos y demás disposiciones normativas de la Universidad.
b. Dedicarse con responsabilidad a su formación humana y profesional, participando en las actividades que desarrolla la Universidad y cumpliendo las tareas que les asigne.
c. Asumir los valores de la Universidad expresados en sus pilares estratégicos: Emprendimiento, Sostenibilidad, Globalización y Desarrollo e Investigación.
d. Respetar a las autoridades, al personal académico y administrativo de la institución, a sus condiscípulos y a los visitantes.
e. Respetar la libertad de cátedra, reconociendo la autoridad del docente y las acciones que se deriven de ella, dentro y fuera del aula.
f. Mantenerse informado de sus actividades académicas y administrativas del periodo a través de la plataforma institucional de la Universidad.
g. Contribuir a la realización de los fines de la Universidad y velar por su prestigio.
h. Hacer uso responsable de las instalaciones de la institución, observando una conducta acorde con la moral y las buenas costumbres.
i. Cumplir las normas de seguridad de la institución.

j. Cumplir con los compromisos académicos y económicos asumidos con la Universidad, al momento de su matrícula, en los plazos establecidos.
k. Portar un documento de identificación personal durante su permanencia en las instalaciones de la Universidad.
l. Acceder y revisar permanentemente su bandeja de correo electrónico con dominio @usil.pe que le ha sido registrado y habilitado por la Universidad, su INFOSIL y demás medios y plataformas virtuales de la Universidad a fin de tomar oportuno conocimiento de los comunicados, actualizaciones, notificaciones o demás información correspondiente, siendo de su exclusiva responsabilidad el no hacerlo y las consecuencias que de ello deriven.
m. En caso se encuentre sometido a algún procedimiento ante la Universidad y mientras el mismo se encuentre en curso, activar la opción de respuesta automática de recepción en los correos electrónicos que registre en el sistema académico o en aquellos que señale o, alternativamente, confirmar la recepción de los correos que reciban por parte de la Universidad cuando sea requerido.

Título II
RÉGIMEN DE ESTUDIOS

Capítulo I: Plan de Estudios

Artículo 4°: La Universidad organiza sus planes de estudio en períodos académicos. El calendario académico de CPEL detalla el desarrollo del ciclo académico por periodo y se publica oportunamente. Las fechas señaladas en el calendario académico son de obligatorio cumplimiento.

Artículo 5°: El régimen de estudios de los programas académicos se establece en los planes de estudio. Estos últimos podrán estar compuestos por cursos obligatorios y electivos, especificándose en cada uno de ellos, el nombre, código, cantidad de créditos, horas de estudio y los pre-requisitos si fuere el caso, asimismo están organizados en ciclos académicos.

Artículo 6°: CPEL efectúa actualizaciones de los planes de estudio atendiendo a los avances en cada disciplina, al desarrollo científico y tecnológico, y a las demandas del mercado laboral. Toda modificación curricular y las normas que se establezcan para su implementación serán oportunamente informadas y requerirán la aprobación del Director de Carrera correspondiente, Decano y el Vicerrector Académico. El estudiante se adecúa al nuevo plan de estudios de acuerdo con las normas implementadas de cada cambio curricular.

Capítulo II: Cursos

Artículo 7°: CPEL ofrece los siguientes tipos de cursos:
a. Cursos obligatorios, son los que, conforme al plan de estudios de una Carrera, necesariamente se deben cursar y aprobar o ser convalidados de acuerdo con las normas establecidas.
b. Cursos electivos, son aquellos elegidos libremente para complementar su formación académica. Se deben cursar y aprobar o ser convalidados de acuerdo con las normas establecidas.

CPEL establece los cursos que son obligatorios para sus carreras y aquellos que son electivos, a efectos de ser incorporados al Plan de Estudios.

Artículo 8°: El sílabo es el instrumento para la gestión del curso y tiene la finalidad de evidenciar los logros de enseñanza-aprendizaje en el curso. Se pone en conocimiento y es de cumplimiento obligatorio para los docentes y estudiantes.

Artículo 9°: Para las modalidades de estudio presencial, semipresencial y a distancia**,** el crédito académico es la unidad de medida de la carga académica de los cursos, equivale a dieciséis (16) horas académicas de clase teórica o a treinta y dos (32) horas académicas de clase práctica, taller y/o laboratorio. El crédito virtual, en el Modelo Educativo, se define como la medida del tiempo formativo exigido a los estudiantes para lograr aprendizajes teóricos y prácticos, comprende las actividades lectivas o no lectivas que se realizan en entornos virtuales; su valor es similar al crédito para actividades

académicas presenciales (Un crédito virtual equivale a dieciséis (16) horas académicas de clase teórica o a treinta y dos (32) horas académicas de clase práctica, taller y/o laboratorio). Cada hora académica de clase tiene una duración de cincuenta (50) minutos. La aprobación del curso otorga los créditos que se detallan en el silabo correspondiente al curso en que está matriculado el estudiante.

Teniendo en consideración que el crédito se calcula en función a las horas académicas teóricas y prácticas, se establece la equivalencia entre las horas lectivas presenciales y las horas lectivas no presenciales:

a. Las horas lectivas presenciales, teóricas o prácticas, se establecen en base a la naturaleza de la asignatura en su modalidad presencial con el fin de lograr los aprendizajes esperados y las competencias en los estudiantes.
b. Las horas lectivas no presenciales, teóricas o prácticas, se establecen en base a la naturaleza de la asignatura en su modalidad semipresencial o a distancia con el fin de lograr los aprendizajes esperados y las competencias en los estudiantes

- **Asignaturas Presenciales**: Cuando por su naturaleza las estrategias pedagógicas formativas comprenden el 100% de presencialidad con la interacción física de los estudiantes y los docentes en las aulas y espacios formativos universitarios o cuando incluye hasta un 20% de virtualidad.
- **Asignaturas Semipresenciales**: Cuando por su naturaleza las estrategias pedagógicas formativas comprenden un rango de virtualidad que supera el 20% hasta un máximo de 70%, siendo la diferencia con presencia física de los estudiantes y profesores en las aulas o espacios formativos universitarios.
- **Asignaturas a Distancia**: Cuando por su naturaleza las estrategias pedagógicas formativas son 100% virtuales o admiten hasta un 30% de presencialidad con presencia física de los estudiantes y profesores en las aulas o espacios formativos universitarios.

Las horas lectivas no presenciales comprenden la comunicación síncrona y la comunicación asíncrona a través de los medios virtuales que utiliza formalmente la universidad. Comprende al aprendizaje autónomo, trabajo colaborativo, investigación, prácticas, desarrollo de proyectos por el estudiante, y es flexible de acuerdo con la naturaleza de la asignatura/módulo/ proyecto formativo, a la diversidad social y los cambios generacionales y la hiperconectividad existente en la cultura digital.

Capítulo III: Asistencia

Artículo 10°: La asistencia a clases es obligatoria. El estudiante que alcance o supere el límite de treinta por ciento (30 %) de inasistencias en el curso, definido sobre el total de horas lectivas, será inhabilitado para rendir la evaluación final, correspondiéndole en dicha evaluación la nota cero (0).

Artículo 11°: El estudiante podrá revisar de manera permanente su récord de asistencia en la plataforma institucional. En caso de tener alguna discrepancia, dispone de un plazo máximo de tres días hábiles de registrada la misma para solicitar su revisión. El docente es el responsable de la rectificación de inasistencia en caso proceda la solicitud.

Artículo 12°: Retiro de Curso. El estudiante puede retirarse de hasta tres cursos en cada período, y máximo cuatro veces de un mismo curso durante su permanencia en la Universidad, siguiendo los procedimientos establecidos. El retiro de curso tiene en cuenta únicamente efectos académicos y no excluye el cumplimiento de los pagos a los que el estudiante se haya comprometido. Solo procede el retiro de curso hasta la fecha indicada en el Calendario Académico.

Artículo 13°: Retiro de Periodo. El estudiante podrá retirarse del periodo en el que está matriculado hasta la fecha indicada en el Calendario Académico. El retiro del periodo tiene efectos académicos y económicos.

Artículo 13-A°: Retiro Automático. La Universidad realizará el retiro automático de los estudiantes que no registren ninguna asistencia en los cursos matriculados en el semestre durante cuarenta y cinco

(45) días calendario consecutivos y posteriores al inicio de clases. El retiro automático tiene efectos académicos y económicos.

Artículo 13-B°: Durante su permanencia en la Universidad, los estudiantes pueden solicitar el retiro de periodo hasta en tres ocasiones. Para efectos del límite solo se contabilizan los retiros de periodos académicos regulares, excluyendo los retiros automáticos realizados por el área de Servicios Académicos.

Capítulo IV: Sistema de Calificaciones

Artículo 14°: La escala de notas es vigesimal. La nota mínima aprobatoria del curso es once (11). Todas las notas de evaluaciones, obtenidas de manera individual o grupal, son redondeadas a números enteros. En tal sentido, una nota con parte decimal igual o mayor que 0.5 será redondeada a la unidad inmediata superior; las notas con parte decimal menor que 0.5 se redondean a la unidad inmediata inferior.

De la misma manera, los rubros del esquema de evaluación (promedio de evaluación permanente, examen final y la nota final del curso) son redondeados a números enteros. Toda nota con parte decimal igual o mayor que 0.5 se redondea a la unidad inmediata superior; las notas con parte decimal menor que 0.5 se redondean a la unidad inmediata inferior.

La nota final del curso es el promedio ponderado de los rubros de evaluación permanente, con los exámenes que hubiera.

Artículo 15°: Promedio Ponderado Acumulado (PPA). Se obtiene de la sumatoria del producto de la nota final (aprobatoria o desaprobatoria) de todos los cursos por el número de créditos que les corresponde; dividida entre la suma total de créditos cursados a lo largo de su permanencia en la Universidad, en su carrera de estudios vigente. Considera los cursos llevados desde el primer periodo hasta el momento en que se calcula. Se redondea a dos decimales.

Si ocurriese traslado interno, el promedio ponderado acumulado (PPA) aplicable considerará solo las notas finales, aprobatorias o desaprobatorias, obtenidas en los cursos revalidados, así como aquellos que figuren como cambio curricular.

Artículo 16°: Promedio Ponderado del Periodo (PPP). Se obtiene de la sumatoria del producto de la nota final (aprobada o desaprobada) de cada curso llevado en un periodo determinado y el número de créditos que le corresponde, dividida entre la suma de créditos cursados en el periodo determinado. Se redondea a dos decimales. El período se considera desaprobado si la nota es menor a 10.5.

Artículo 17°: Crédito Cursado. Es aquel obtenido al llevar un curso en el que el estudiante se ha matriculado y obtenido una nota final, aprobatoria o desaprobatoria. El retiro de curso y/o el retiro de periodo no conllevan a crédito cursado.

En el caso de ingresantes a través de traslado externo, el número máximo de créditos que un estudiante puede cursar se ajusta en cada caso de acuerdo con el número de créditos convalidados y exonerados. El número máximo de créditos que el estudiante puede cursar es igual a 1.5 veces la diferencia entre el total de créditos del programa y los créditos convalidados y exonerados.

En el caso de traslado interno, los créditos cursados correspondientes a los cursos revalidados se toman en cuenta dentro del máximo de 1.5 veces del total de créditos del programa. Asimismo, se toman en cuenta los créditos cursados de los cursos comunes a las carreras, si es que alguno de ellos no fuese revalidado por no estar aprobado.

Capítulo V: Proceso de Evaluación

Artículo 18°: La evaluación del aprendizaje es un proceso pedagógico continuo, sistemático participativo y flexible, que forma parte del proceso de enseñanza-aprendizaje. Cumple dos funciones: pedagógica y social, y tiene dos finalidades: formativa e informativa.

Artículo 19°: El esquema de evaluación está definido en el sílabo de cada curso, en el que se detallan las evaluaciones y el porcentaje, de ser el caso, que corresponde para la obtención de la calificación final o promedio del curso. Los rubros del esquema de evaluación son:

a. Evaluación formativa que permite valorar el proceso de aprendizaje del estudiante
b. Evaluación sumativa

El esquema de evaluación podrá ser modificado de acuerdo con la naturaleza del curso.

Artículo 20°: La Evaluación formativa es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje, comprende la valoración de las evidencias y aprendizajes esperados mediante prácticas, controles de lectura, proyectos, trabajos, presentaciones, que pueden ser tanto individuales como grupales. Las calificaciones obtenidas en la evaluación formativa son consideradas para la calificación final del curso, tal como se detalla en el sílabo del curso.

Artículo 21°: De ser el caso, para los cursos que programen exámenes finales y exámenes rezagados, se publica en la plataforma institucional especificándose su fecha, hora y lugar de realización.

Artículo 22°: El estudiante que no rinda el examen final del curso que lo declaró en el sílabo en la fecha programada, podrá rendir una prueba rezagada, cuya nota reemplazará a la del examen no rendido. En el Calendario Académico se detalla el plazo para solicitar el examen rezagado, el cual se tramita vía plataforma institucional cumpliendo con el pago del importe correspondiente.

Artículo 23°: Las evaluaciones se rinden según las modalidades de estudio presencial, semipresencial o a distancia sea en las instalaciones físicas de la universidad o por los medios virtuales que la universidad tenga implementado para tal fin, siendo el profesor del curso el responsable de una correcta aplicación.

Artículo 24°: Es responsabilidad de la Oficina de Servicios y Registros Académicos administrar los exámenes finales y rezagados.

Artículo 25°: El docente del curso formaliza la entrega de notas a Registros Académicos a través de un acta electrónica o física. La oficina de Registros Académicos gestiona las actas de evaluación de los cursos programados en el periodo académico.

Capítulo VI: Grado Académico

Artículo 26°: Los estudiantes que concluyan sus estudios podrán obtener el grado académico y/o el título profesional correspondiente de acuerdo con los requisitos que se señalan en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad.

Capítulo VII: Estudiante Libre

Artículo 27°: Podrá matricularse como estudiante libre:

a. Aquel que ha concluido su educación secundaria o equivalente y desea llevar cursos específicos en la Universidad.
b. Aquel que tiene estudios universitarios y desea complementarlos en forma transitoria en la Universidad.

Artículo 28°: El estudiante con matrícula vigente en la Universidad o que haya sido separado en la misma o en cualquier otra Universidad, por razones académicas o disciplinarias, no podrá matricularse como estudiante libre.

Artículo 29°: La Universidad entregará al estudiante libre que lo solicite, una constancia indicando la condición de Estudiante Libre, los cursos llevados, las horas del curso, el periodo en el cual se llevaron y las notas finales obtenidas. Los cursos llevados no otorgan créditos académicos.

El presente reglamento es de obligatorio cumplimiento para el estudiante libre en todo lo que le sea aplicable.

Título III
MATRÍCULA

Artículo 30°: La matrícula es el acto formal y voluntario que acredita la condición de estudiante de la Universidad San Ignacio de Loyola, por el que selecciona un conjunto de cursos para los cuales está habilitado, según las normas correspondientes. Es condición para la matrícula cumplir los requerimientos académicos y económicos establecidos por la Universidad y CPEL en las normas correspondientes. El estudiante no podrá matricularse en un curso sin la aprobación de aquellos otros cursos y/o créditos que se consideran pre-requisito. Estas condiciones están detalladas en la directiva de matrícula.

Los cursos de inglés son de matrícula obligatoria en el periodo que establezca el plan de estudios y deben ser llevados de manera continua.

Artículo 31°: Reserva de Matrícula. El estudiante puede dejar de estudiar por uno o más periodos, previa reserva de matrícula y pago correspondiente.

Artículo 32°: Reingreso. El estudiante que no hubiese realizado el trámite de reserva de su matrícula deberá tramitar su reingreso y pago de los importes correspondientes.

El estudiante re ingresante debe adecuarse al plan de estudios y a las normas vigentes al momento de su reingreso. Si adicionalmente solicita traslado interno, debe realizar el procedimiento correspondiente dentro del plazo contemplado en el Calendario Académico.

Artículo 33°: Traslado Interno. Los estudiantes que cursan estudios en una determinada Carrera del Programa pueden trasladarse a otra Carrera, siguiendo los procedimientos establecidos para el traslado interno.

El estudiante que desapruebe un curso por tercera vez será suspendido por un año de la Universidad. Al término de este plazo, el estudiante solo se podrá matricular en la materia que desaprobó anteriormente, para retornar de manera regular a sus estudios en el ciclo siguiente. Luego de cumplir con la suspensión de un año, el estudiante puede optar por incorporarse a otra Carrera, si el curso desaprobado es obligatorio en el nuevo plan de estudios, deberá matricularse únicamente en esa materia. En caso el curso desaprobado no sea un curso obligatorio del plan de estudios de la nueva Carrera, podrá retomar de manera regular sus estudios. El traslado interno en estas condiciones solo puede realizarse una vez durante la permanencia del estudiante en la Universidad y estará sujeto a la aprobación del Director de Carrera correspondiente[1].

[1] Aplica para estudiantes que desaprueben por tercera vez en el periodo 2019-02 y en adelante.

Título IV
PROGRESO ACADÉMICO

Capítulo I: Generalidades

Artículo 34°: El progreso académico se evalúa por periodo a través del cumplimiento de los siguientes estándares:

a. Promedio ponderado del periodo (PPP).
b. Aprobación de cursos.
c. Total, de créditos cursados durante su permanencia en la Universidad.

El progreso académico es satisfactorio si el estudiante:

a. Obtiene un promedio ponderado del periodo (PPP) mayor o igual a 10.5.
b. Aprueba el 100% de los cursos en los que está matriculado.
c. Cursa como máximo 1.5 veces el total de créditos del programa durante su permanencia en la Universidad.

El sistema de seguimiento del progreso académico calcula en cada período el promedio ponderado del periodo (PPP) y el número de veces consecutivas en estado no satisfactorio (menor a 10.5) para contribuir al análisis del progreso académico.

Capítulo II: Evaluación del Progreso Académico

Artículo 35°: Si en un determinado periodo, un estudiante cumple con todos los estándares señalados en el artículo 34°, será colocado en condición Satisfactoria. De lo contrario, si incumple uno o más de dichos estándares, será colocado en Observación Académica. Estas condiciones serán registradas en el Sistema Académico, según corresponda. En caso el estudiante se encuentre en Observación Académica, podrá salir de la misma cuando subsane las causas.

Artículo 36°: La condición de Satisfactorio habilita al estudiante a llevar el número máximo de créditos permitidos por periodo, según el plan de estudios en que se encuentre. De manera adicional, los estudiantes son colocados en los siguientes segmentos:

a. Quinto Superior
b. Tercio Superior
c. Media Superior

Artículo 37°: La condición de Observación Académica se produce cuando el estudiante:

a. Tiene que cursar uno o más cursos por segunda vez.
b. Tiene que cursar uno o más cursos por tercera vez.
c. Tiene un promedio ponderado del período (PPP) desaprobado.

La Universidad informará al estudiante su condición de Observación Académica y establecerá las intervenciones necesarias para ayudar a su desempeño académico de acuerdo con el nivel en el que se encuentre.

Artículo 38°: Cuando el estudiante se encuentre en Observación Académica debe matricularse en un máximo de quince créditos académicos. Esta restricción podrá ser exceptuada por el Director de Carrera correspondiente previa solicitud del estudiante y de acuerdo con la evaluación de la misma.

Capítulo III: Suspensión Temporal y Separación Definitiva

Artículo 38-A°: El estudiante que desapruebe un curso por tercera vez será suspendido por un año de la Universidad. Al término de este plazo, el estudiante solo se podrá matricular en la materia que desaprobó anteriormente, para retornar de manera regular a sus estudios en el ciclo siguiente. Si desaprueba por cuarta vez procede su separación definitiva[2].

Artículo 39°: El estudiante será separado definitivamente de la Universidad por cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Si desaprueba un curso por cuarta vez.
b. Si la cantidad de créditos cursados más la cantidad de créditos que le falta por cursar para completar la Carrera supera el límite máximo de 1.5 veces de los créditos totales que le corresponde llevar.

Título V
TRIBUNAL DE APELACIONES

Artículo 40°: El Tribunal de Apelaciones está integrado por el Rector o la persona a quien él designe, que lo preside, el Vicerrector Académico y un tercer integrante que será designado por periodo anual mediante Resolución de Rectorado. Las decisiones se adoptan por mayoría simple. Cada miembro tiene derecho a un voto.
En ausencia de alguno de sus miembros, integra el Tribunal de Apelaciones el Director que designe el Presidente.
El Tribunal de Apelaciones cuenta con un Secretario Técnico, designado por el presidente, a cuyo cargo compete la formación del expediente, su seguimiento, citaciones, comunicaciones, publicaciones y demás encargos que le confiere el Tribunal.
Para la suscripción de las Resoluciones y demás documentación que emita el Tribunal de Apelaciones, será posible la utilización de los medios electrónicos o digitales que se estimen pertinentes. Alternativamente, la conformidad de los integrantes del Tribunal de Apelaciones con el contenido y emisión de las Resoluciones equivalente a su suscripción también podrá constar en comunicaciones internas como correos electrónicos, en cuyo caso las Resoluciones consignarán la firma del Presidente del Tribunal de Apelaciones, dejándose constancia de la conformidad y suscripción de los tres integrantes. Las indicadas comunicaciones internas serán adheridas al expediente respectivo.

Artículo 41°: El estudiante que ha sido separado de la Universidad en aplicación de lo dispuesto en el literal b del artículo 39º del presente Reglamento, pero que considere que hubo circunstancias atenuantes que causaron que no cumpla con los estándares del Progreso Académico, puede presentar al Tribunal de Apelaciones una solicitud de reincorporación por escrito en donde deberá cumplir con (i) Explicar clara y detalladamente cuáles fueron esas circunstancias; y, (ii) Acompañar la documentación que acredite sus afirmaciones. El plazo máximo para presentar la referida solicitud es de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de fin del periodo, prevista en el calendario académico, en que ocurrió la separación. Si la solicitud es presentada fuera del mencionado plazo o sin cumplir con los requisitos (i) y (ii) antes señalados, el Tribunal la declarará de plano improcedente, de lo contrario, procederá a analizar los argumentos y documentos presentados con la solicitud. De considerarla fundada, el Tribunal autorizará la reincorporación del estudiante a la, sujeta a los condicionamientos que considere pertinentes. El pronunciamiento del Tribunal respecto a la solicitud referida en el presente párrafo es inimpugnable.
La solicitud se remite al correo electrónico tdeapelaciones@usil.edu.pe y su recepción está condicionada a la confirmación que remita el Tribunal de Apelaciones por el mismo medio al interesado. Recibida la solicitud por el Tribunal, éste tiene un plazo de noventa (90) días, prorrogables, para resolverla, pudiendo citar al estudiante a una audiencia antes de resolver, si así lo considera conveniente y/o necesario.

[2] Aplica para estudiantes que desaprueben por tercera vez en el periodo 2019-02 y en adelante.

Título VI
DISCIPLINA

Capítulo I: Aspectos Generales

Artículo 42°: El presente Título regula el procedimiento disciplinario, tipifica las faltas y establece las sanciones correspondientes a la que se encuentran sometidos los estudiantes de la Universidad.
En todo lo no previsto en el presente Título, serán de aplicación supletoria las disposiciones del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, o de la norma que eventualmente la sustituya.

Artículo 43°: Para los efectos del presente capítulo, los vocablos siguientes tienen el alcance que se indica:

- **a.** Falta: Conducta contraria al comportamiento que debe observar el estudiante dentro de las instalaciones de la Universidad o en otros espacios en los cuales se realicen actividades institucionales o interinstitucionales, así como en otros lugares o ámbitos en los que, a criterio de la Universidad, pueda resultar afectada la imagen o el buen nombre de la Institución.
- **b.** Sanción: Decisión de la autoridad competente impuesta luego de un procedimiento disciplinario de acuerdo con la gravedad de la falta en la que se hubiere incurrido.

Artículo 44°: El procedimiento disciplinario se rige fundamentalmente por los siguientes principios generales:

- **a.** Irretroactividad: Las normas disciplinarias que resultan aplicables al procedimiento son las del Reglamento de Estudios vigente al momento de la comisión de la falta, salvo que uno posterior contenga alguna norma disciplinaria que sea más favorable al estudiante.
- **b.** Proporcionalidad y razonabilidad: Para la determinación e individualización de la sanción se considerarán cuestiones tales como la gravedad misma del hecho, la existencia o no de intencionalidad en la comisión de la falta, el perjuicio causado con ella, y las circunstancias en que se cometió; la reincidencia en la comisión de faltas; la edad del estudiante, su rendimiento académico, sus antecedentes como estudiante, su situación personal, y su nivel de comprensión sobre la gravedad de la conducta que ha desarrollado; la actitud del estudiante consciente de la gravedad de su conducta con respecto a la misma; el grado de avance en los estudios del estudiante; entre otras; de manera que la sanción a imponerse resulte idónea, necesaria, proporcional, y razonable.
- **c.** Imparcialidad: Los órganos disciplinarios actúan sin ninguna clase de discriminación entre los estudiantes, otorgándoles tutela y tratamiento igualitarios a lo largo del procedimiento, resolviendo conforme al Reglamento de Estudios y con atención al interés general de la comunidad universitaria.

Capítulo II: Órganos del Procedimiento

Artículo 45°: El desarrollo del procedimiento disciplinario está a cargo, en primera instancia, de la Comisión Disciplinaria.

La Comisión Disciplinaria está conformada por:
a. El Secretario General adjunto, quien la preside.
b. El Director de Carrera a la que corresponda el estudiante. En caso de impedimento o ausencia, el Presidente designará otro Director.
c. El Director de Modo USIL y Atención al Alumno.

En ausencia o impedimento del Secretario General adjunto, el Presidente la Comisión el Director de Carrera correspondiente o en su defecto a quien se designe. Las decisiones se adoptan por mayoría simple. Cada miembro tiene derecho a un voto. El encargo no es delegable, salvo para la firma y conformidad de las Resoluciones siguiendo lo indicado en el párrafo siguiente.

Para la suscripción de las Resoluciones y demás documentación que emita la Comisión Disciplinaria será posible la utilización de los medios electrónicos o digitales que se estimen pertinentes. Alternativamente, la conformidad de los integrantes de la Comisión Disciplinaria con el contenido y emisión de las Resoluciones equivalente a su suscripción también podrá constar en comunicaciones internas como los correos electrónicos, en cuyo caso las Resoluciones consignarán la firma del Presidente de la Comisión dejándose constancia de la conformidad y suscripción de los tres integrantes. Las indicadas comunicaciones internas serán adheridas al expediente respectivo.

La Comisión Disciplinaria cuenta con uno o más Secretarios Técnicos, designados por el Presidente, a cuyo cargo compete la formación del expediente disciplinario, su seguimiento, citaciones, comunicaciones, publicaciones y demás encargos que le confiere la Comisión. Para el cumplimiento de sus funciones, las áreas involucradas le brindan el apoyo e información necesaria cuando sean requeridas.

Artículo 46°: El Tribunal de Apelaciones es la segunda y última instancia de la Universidad para los procedimientos disciplinarios. Su composición se indica en el artículo 40°.

Capítulo III: De la sustanciación del Procedimiento Disciplinario

Artículo 47°: Una vez recibida por el Secretario Técnico de la Comisión Disciplinaria la comunicación de la existencia de una presunta falta, procede a formar el respectivo expediente con la documentación sustentatoria que se le alcance y la información relativa a los antecedentes del estudiante que consta en su file personal y en el sistema académico, contando para el efecto con la información que brinden las áreas académicas o administrativas involucradas, sin perjuicio de solicitarles, en caso lo considere pertinente, precisar y/o complementar tal información y/o remitir elementos de pruebas adicionales, a efectos de evaluar el inicio de un procedimiento disciplinario de las acciones que correspondan.

La recepción de todos los documentos presentados por los estudiantes dentro del procedimiento disciplinario, incluyendo descargos, recursos o cualquier otro, serán remitidos al correo electrónico cdisciplinaria@usil.edu.pe que pertenece a la Comisión Disciplinaria, entendiéndose que únicamente se tendrán por presentados una vez que la Comisión confirme su recepción mediante la misma vía. Asimismo, por dicho medio o mediante vía telefónica, los alumnos podrán solicitar información sobre el trámite o estado de su procedimiento disciplinario, sin perjuicio que también puedan solicitarlo en los canales de atención al alumno.

Artículo 48°: El procedimiento disciplinario cuenta con dos fases: Investigación y Resolución.

Artículo 49°: La fase de investigación se inicia con la comunicación al estudiante de la apertura del procedimiento disciplinario cursada mediante correo electrónico a la dirección con dominio @usil.pe que ha sido habilitada por la Universidad y a aquel correo que entonces tenga registrado en el sistema académico. En la apertura del procedimiento, la Comisión Disciplinaria informará al alumno que puede señalar si lo desea hasta dos correos electrónicos adicionales para que reciba las notificaciones, detallará la conducta que se le imputa como supuesta falta y la sanción prevista para la misma, disponiendo que en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles haga llegar sus descargos por escrito mediante correo electrónico en concordancia con el artículo 47 del presente Reglamento. La notificación efectuada vía correo electrónico al alumno se entiende indefectiblemente realizada en la misma fecha en que se efectuó y surte sus efectos desde el día siguiente, siendo deber del alumno acceder y revisar constantemente su bandeja de correo y activar la opción de respuesta automática de recepción o confirmar mediante un correo la recepción de las notificaciones que reciba en dicho medio, de acuerdo con los incisos I y II del artículo 3 del presente Reglamento.

Vencido el plazo indicado en el párrafo anterior, contando o no con el respectivo descargo, la Comisión podrá, si lo juzga conveniente, convocar a audiencia presencial o virtualmente en las oportunidades que estime necesarias al estudiante, así como convocar o requerir información a todas las personas que a su criterio puedan ayudar al esclarecimiento de los hechos materia del procedimiento disciplinario para que efectúen su declaración y absuelvan las preguntas que se le formulen. La declaración brindada podrá ser documentada en un acta o medio de reproducción digital el cual será incorporado al expediente.

Asimismo, la Comisión podrá disponer la realización de pericias, cotejos, confrontaciones y en general toda prueba que a su criterio pueda contribuir a la determinación de la verdad. En todo caso, la Comisión velará porque se cumpla el debido procedimiento y se garantice el derecho a la defensa del estudiante. Los alumnos podrán contar durante el procedimiento disciplinario con el asesoramiento legal de su elección si así lo estiman necesario, en cuyo caso les corresponderá sufragar la totalidad de los costos que ello implique.

Artículo 50°: La fase de resolución por parte de la Comisión Disciplinaria puede concluir con una sanción o con la declaración de que no corresponde sancionar la falta imputada y/o absolver de responsabilidad al estudiante. En todos los casos, la resolución debe estar debidamente motivada sobre la base de argumentos de hecho y de derecho expuestos en el desarrollo del procedimiento disciplinario.

Artículo 51°: Bajo la competencia de la Comisión Disciplinaria, el procedimiento disciplinario deberá desarrollarse dentro del plazo de tres (3) meses contados a partir del día siguiente de la notificación al estudiante del inicio del procedimiento *mediante correo electrónico*. Si fueran varios estudiantes los comprendidos en el mismo procedimiento, el plazo se computará desde el día siguiente de la notificación electrónica al último de ellos, si hubieran sido efectuadas en fechas diferentes.

La Comisión podrá adoptar un acuerdo de prórroga por un periodo adicional de tres (3) meses, por una sola vez sin expresión de causa.

En caso el procedimiento disciplinario no haya concluido luego de transcurridos los plazos indicados en el presente artículo, la Comisión Disciplinaria podrá prorrogar discrecionalmente el procedimiento por un periodo adicional, para lo cual será necesaria la expresión de causa en el Acta de sesión respectiva.

Artículo 52°: Contra la resolución de la Comisión Disciplinaria, proceden los recursos de reconsideración y de apelación. Los mismos se interponen por correo electrónico ante la misma autoridad que dictó la resolución que se impugna en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificada por correo electrónico la resolución al estudiante.

La interposición de algún recurso impugnatorio contra la Resolución emitida en primera instancia suspende la efectividad de la medida disciplinaria impuesta hasta el pronunciamiento final de la instancia correspondiente. En caso se impugne la sanción de suspensión, de confirmar la sanción el Tribunal de Apelaciones, adecuará los plazos de ejecución de la medida disciplinaria.

En caso se haya impuesto una sanción y el estudiante no haya interpuesto recurso impugnatorio contra la Resolución respectiva, el Presidente de la Comisión Disciplinaria queda facultado para suscribir a nombre de los demás integrantes de la Comisión, la disposición administrativa que declare consentida la Resolución disponiendo el archivo del expediente.

Los estudiantes que todavía no hayan obtenido el diploma de grado de Bachiller o del Título Profesional, aun habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos por las normas pertinentes, estarán impedidos de solicitarlo y obtenerlo mientras se encuentre vigente la sanción de suspensión o la de separación o mientras se encuentre en curso algún procedimiento disciplinario en el que formen parte. En el caso de la sanción de suspensión, la referida restricción se mantendrá hasta que se cumpla el o los periodos dispuestos en la Resolución correspondiente.

Artículo 53°: El recurso de reconsideración deberá acompañarse con una nueva documentación sustentatoria. La Comisión Disciplinaria resuelve la reconsideración en el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción del recurso de reconsideración. En caso el estudiante sancionado solicite la reconsideración de la decisión adoptada sin acompañar nueva documentación, se le requerirá la presentación del nuevo documento otorgándole un plazo no menor de tres (3) días hábiles, bajo apercibimiento de declarar improcedente el Recurso.

Artículo 54°: El Tribunal de Apelaciones resuelve la apelación en el plazo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la recepción vía correo electrónico del recurso de apelación por parte de la Comisión Disciplinaria.

El Tribunal de Apelaciones, si lo considera conveniente, podrá citar mediante medios virtuales al estudiante a audiencia antes de resolver por parte de la Comisión Disciplinaria.

Los escritos dirigidos por los estudiantes al Tribunal de Apelaciones en el procedimiento disciplinario, luego de haber interpuesto su apelación, serán remitidos al correo electrónico tdeapelaciones@usil.edu.pe, teniéndose por presentados únicamente cuando el Tribunal de Apelaciones confirme su recepción mediante la misma vía. Asimismo, por dicho medio o mediante vía telefónica, los alumnos podrán solicitar información sobre el trámite o estado de su procedimiento disciplinario en el Tribunal de Apelaciones, sin perjuicio que también puedan solicitarlo en los canales de atención al alumno.

Capítulo IV: Tipificación de Faltas

Artículo 55°: Se considera falta leve:

- **a.** Consumir alimentos y/o bebidas en aulas de clases, salas de lectura, salas de cómputo y demás ambientes en donde esté prohibido.
- **b.** Participar en juegos de apuestas dentro de la Institución.
- **c.** Ingresar a las oficinas administrativas o de los docentes de la Institución, sin autorización previa.

Artículo 56°: Se considera falta grave:

- **a.** Promover desorden, participar en manifestaciones grupales no autorizadas o realizar actividades político-partidarias en las instalaciones de la Institución.
- **b.** Causar cualquier tipo de daño o deterioro en las instalaciones, *servicios* y/o bienes de la Institución, bienes de estudiantes, docentes, personal administrativo, de vigilancia o visitantes.
- **c.** Faltar el respeto a las autoridades, docentes, personal administrativo, de vigilancia, así como condiscípulos y visitantes, bajo cualquier forma o medio.
- **d.** Realizar, bajo cualquier forma o medio, actos reñidos con la moral y las buenas costumbres, el cuerpo, la salud, el pudor y/o la libertad.
- **e.** Incumplir las disposiciones legales, así como las señaladas por la Universidad en sus reglamentos y demás disposiciones. También se considerará falta grave cualquier incumplimiento a las disposiciones o instrucciones emitidas por la Universidad antes o durante el desarrollo de los exámenes, evaluaciones o prácticas, presenciales o virtuales siempre que las mismas hayan sido puestas en conocimiento del estudiante para su cumplimiento.
- **f.** Intercambiar mercancías, prestar servicios, vender o negociar cualquier tipo de artículos, servicios o alimentos en las instalaciones de la Universidad.
- **g.** Fumar, utilizar cigarrillos electrónicos, vapeadores o similares dentro de las instalaciones de la USIL o durante el desarrollo de las clases virtuales u otras actividades académicas.
- **h.** Usar Fotocheck USIL o carné universitario ajeno, o permitir que el suyo sea utilizado por otra persona.
- **i.** Rehusarse a mostrar el Fotocheck USIL o documento de identificación personal cuando se lo solicite alguna autoridad académica, administrativa o personal de vigilancia de la Institución, para efectos de identificación.

Artículo 57°: Se consider a falta muy grave:

- **a.** Efectuar sabotaje en los bienes o servicios de la Institución.
- **b.** Realizar actos contrarios a las indicaciones expresas recibidas en los programas de intercambio o cualquier otro programa a los que el estudiante de la Universidad acceda por convenio con otras instituciones o corporaciones nacionales o extranjeras.
- **c.** Realizar actividades o tomar parte, por acción u omisión, en hechos, por cualquier medio, que dañen el prestigio y la imagen de la Institución.
- **d.** Sustraer o apoderarse de cualquier forma de bienes pertenecientes a la Universidad, a sus autoridades, docentes, personal administrativo, de vigilancia, condiscípulos y/o visitantes. Lo

previsto en el presente inciso no restringe la interposición de las demás acciones legales pertinentes conforme al ordenamiento vigente por parte del presunto agraviado.

e. Haber sido condenado por la comisión de delito doloso que importe pena privativa de la libertad.

f. Introducir, portar o consumir en la Institución, en sus inmediaciones o *durante las clases virtuales* bebidas alcohólicas, drogas o sustancias tóxicas o estar dentro de la Institución o *durante clases virtuales* o en sus inmediaciones, bajo los efectos de dichas sustancias.

g. Introducir o portar armas de cualquier tipo que puedan atentar contra la integridad de las personas.

h. Suplantar o ser suplantado, física o virtualmente, en exámenes, prácticas y demás actividades académicas.

i. Adulterar exámenes, prácticas, actas, modificando las respuestas, las notas o anotaciones colocadas por el docente. Asimismo, constituye falta muy grave solicitar la revisión y/o reconsideración de una nota que, a sabiendas, de ninguna manera le corresponde.

j. Utilizar deliberadamente en provecho propio o de terceros, documentos adulterados y/o que falsamente aparenten ser emitidos por la Universidad

k. Participar en cualquier acto que atente contra la probidad académica orientado a obtener en beneficio propio o de terceros una ventaja o ayuda indebida para rendir las evaluaciones o en la presentación de trabajos académicos, como plagiar bajo cualquier modalidad, no siendo necesaria la obtención efectiva del beneficio académico. Para estos efectos, también se considera actos contra la probidad académica poseer, utilizar o intentar utilizar al momento de la evaluación cualquier material de consulta contenido en documentos, instrumentos electrónicos o cualquier objeto, se haya hecho uso o no de estos durante el examen. En caso de evaluaciones o trabajos académicos desarrollados de manera grupal, la responsabilidad del cumplimiento de la probidad académica alcanza por igual a todos los integrantes del grupo.

l. Amenazar, ofender, hostigar sexualmente, coaccionar, discriminar por cualquier condición, agredir física o verbalmente, inferir daño, realizar actos de acoso moral o psicológico, directa o indirectamente, a las autoridades, docentes, personal administrativo, de vigilancia, así como condiscípulos y/o visitantes, bajo cualquier forma o medio.

m. Participar en cualquier acto que implique la obtención, el ofrecimiento y/o la entrega gratuita u onerosa del total o de parte de alguna evaluación que vaya a ser posteriormente rendida en la Universidad. Para estos efectos, la falta queda configurada también si el documento ofrecido o entregado no coincide con la evaluación finalmente rendida.

n. Atribuir falsamente palabras o actos a docentes, autoridades, personal administrativo, de vigilancia o condiscípulos.

Artículo 58: En concordancia con la legislación de la materia, la investigación y sanción por casos de presunto hostigamiento sexual se rigen por el procedimiento regulado en la normativa interna de la Universidad.

Capítulo V: Sanciones

Artículo 59°: El estudiante que incurra en falta recibe una sanción de acuerdo con su gravedad. Las sanciones son las siguientes:

a. Amonestación escrita.

b. Suspensión

c. Separación

Artículo 60°: La amonestación es una llamada de atención al estudiante formulada por escrito para que rectifique su conducta.

Artículo 61°: La suspensión es el apartamiento temporal del estudiante de todas sus actividades y derechos académicos, para-académicos y de cualquier otro tipo brindados por la Universidad mientras esté vigente la sanción. La resolución fijará la duración de la sanción, la que no podrá ser mayor a dos (2) periodos académicos. La sanción de suspensión puede tener vigencia durante los meses de verano, debiendo estos ser considerados, para efectos disciplinarios, como parte del primer periodo académico del año correspondiente.

Artículo 62°: Durante el procedimiento o al inicio de éste, el órgano disciplinario correspondiente podrá suspender temporalmente, mediante resolución debidamente motivada, los derechos académicos del estudiante, sin que haya aún resolución final, cuando:

a. El estudiante se encuentre investigado preliminarmente o sometido a un proceso ante los órganos de la administración de justicia por la presunta comisión de un delito doloso. En este caso, si el estudiante es absuelto de la investigación o del proceso penal que se le haya seguido, la suspensión temporal quedará inmediatamente sin efecto.
b. Se encuentre sometido a procedimiento disciplinario por la comisión de falta grave o muy grave.

Esta medida caducará de pleno derecho a los nueve (9) meses, contados desde que comenzó a ser aplicada, salvo que, mediante resolución fundada en motivos razonables, se prorrogue su vigencia.

Artículo 63°: La separación es el apartamiento definitivo del estudiante de la Universidad.

Artículo 64°: Todas las Resoluciones emitidas durante el procedimiento disciplinario se notifican al alumno al correo electrónico con el dominio @usil.pe habilitado por la Universidad el cual constituye su domicilio digital obligatorio y también a aquel que tenga registrado en el Sistema Académico de la Universidad, siendo de responsabilidad del alumno revisar constante y de manera permanente su bandeja de correo asumiendo las consecuencias que de ello derive en concordancia con el inciso l) del artículo 3 del presente Reglamento y con los Principios de Celeridad y Simplicidad previstos en el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
En su descargo o durante el procedimiento desde el correo electrónico registrado en el indicado Sistema, el estudiante podrá añadir hasta dos correos electrónicos a donde se le cursarán las notificaciones correspondientes al procedimiento disciplinario lo que no implica el reemplazo de la notificación obligatoria e ineludible a su correo electrónico de dominio @usil.pe que como alumno le corresponde. Adicionalmente, y sin perjuicio de lo señalado, la Comisión considerará como dirección física del alumno aquella que se encuentre registrada en el sistema académico, siendo potestad del alumno señalar una dirección distinta para fines del procedimiento disciplinario.

Artículo 65°: Las sanciones serán aplicadas de la siguiente manera:

a. La falta leve será sancionada con amonestación escrita.
b. La falta grave será sancionada con amonestación escrita o suspensión de hasta por un periodo académico.
c. La falta muy grave será sancionada con suspensión de dos periodos académicos o separación.

La suspensión rige a partir del periodo siguiente al que se comunica al estudiante la imposición de dicha sanción.
La sanción de separación tendrá eficacia y ejecución inmediata luego de notificada la Resolución respectiva al estudiante involucrado.

Artículo 66°: Conforme a la gravedad de la falta, si el estudiante hubiese sido anteriormente amonestado, podrá ser suspendido en nuevo procedimiento, y si hubiese sido suspendido, podrá ser separado de la Institución.

Artículo 67°: El órgano disciplinario, a efectos de determinar la sanción correspondiente para cada caso en particular, tomará en cuenta las siguientes circunstancias como atenuantes:

a. El arrepentimiento, la confesión sincera y cualquier forma de colaboración con el procedimiento disciplinario por parte del estudiante;
b. La oportuna reparación por el estudiante del daño que hubiera causado, antes del inicio del procedimiento;
c. El buen rendimiento académico del estudiante;
d. La ausencia de antecedentes disciplinarios;
e. Cualquier otra circunstancia que a criterio del órgano disciplinario puede constituirse como atenuante.

Artículo 68°: En caso se presente alguno de los atenuantes señalados precedentemente y/o si el órgano disciplinario competente observa que a su criterio no existe proporcionalidad entre la sanción

prevista para la falta con los hechos imputados, dicho órgano podrá imponer al estudiante una sanción menor a la que correspondería conforme a lo señalado en el artículo 67º del presente Reglamento o hasta exonerarlo de responsabilidad. En caso se ejerza esta facultad, el órgano disciplinario deberá incluir la fundamentación respectiva en su Resolución.

Artículo 69: El órgano disciplinario, a efectos de determinar la sanción correspondiente para cada caso en particular, tomará en cuenta las siguientes conductas del estudiante como agravantes:

- **a.** El rehusarse a aceptar la comisión de una falta que es evidente;
- **b.** Haber actuado con fines de lucro en la comisión de la falta;
- **c.** Haber actuado premeditadamente en la comisión de la falta;
- **d.** Haber intentado impedir o dificultado el descubrimiento de la falta, así como las investigaciones relacionadas con ella;
- **e.** Haber actuado como el líder de un grupo en la comisión de la falta;
- **f.** Haber cometido la falta por razones discriminatorias;
- **g.** Haber mentido a los miembros del órgano disciplinario;
- **h.** Haber cometido más de una falta en un mismo hecho.

También constituirá circunstancia agravante que el estudiante, tenga antecedentes de procedimientos disciplinarios con sanción impuesta.

Artículo 70°: Aquel estudiante que induzca o anime a otro compañero a la comisión de cualquiera de las faltas disciplinarias previstas en el presente Reglamento, será sometido también a procedimiento disciplinario y será sancionado por la misma falta que se le imputa a éste.

Artículo 71°: Las sanciones disciplinarias se registran en el sistema académico de la Universidad, sin perjuicio de lo previsto en el segundo párrafo del artículo 52 del presente Reglamento.

Artículo 72°: Todas las resoluciones son notificadas a los alumnos al correo electrónico institucional habilitado por la Universidad y a los correos registrados en el sistema académico, pudiendo alternativamente adicionarse otras formas de notificación si es que resultara necesario a criterio de los órganos disciplinarios.

Artículo 73°: No obstante el procedimiento establecido en el presente reglamento, el Director de Carrera correspondiente y/o los docentes podrán llamar la atención verbalmente a sus estudiantes, a modo de advertencia, cuando la falta cometida, a su criterio, no merezca ser sometida a las instancias disciplinarias.

Título VII
ESTÍMULO A LOS ESTUDIANTES

Artículo 74°: La Universidad reconoce y promueve el mérito académico de sus estudiantes a través de diferentes acciones y/o beneficios (distinciones, becas, premios, entre otros).

Título VIII
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Artículo 75°: Las situaciones no contempladas en el presente Reglamento serán resueltas en primera instancia por el Director de Carrera correspondiente, y en última instancia por el Tribunal de Apelaciones.

Título IX
DISPOSICIÓN FINAL

Artículo 76°: El presente Reglamento de Estudios deroga el Reglamento anterior y entra en vigor a partir del periodo académico 2015-02.