	REGISTRO DE FACTURAS DSN	Fecha: 07/06/2024
	ARIBA BUSINESS NETWORK	Versión: 2.00

REGISTRO DE FACTURAS DSN

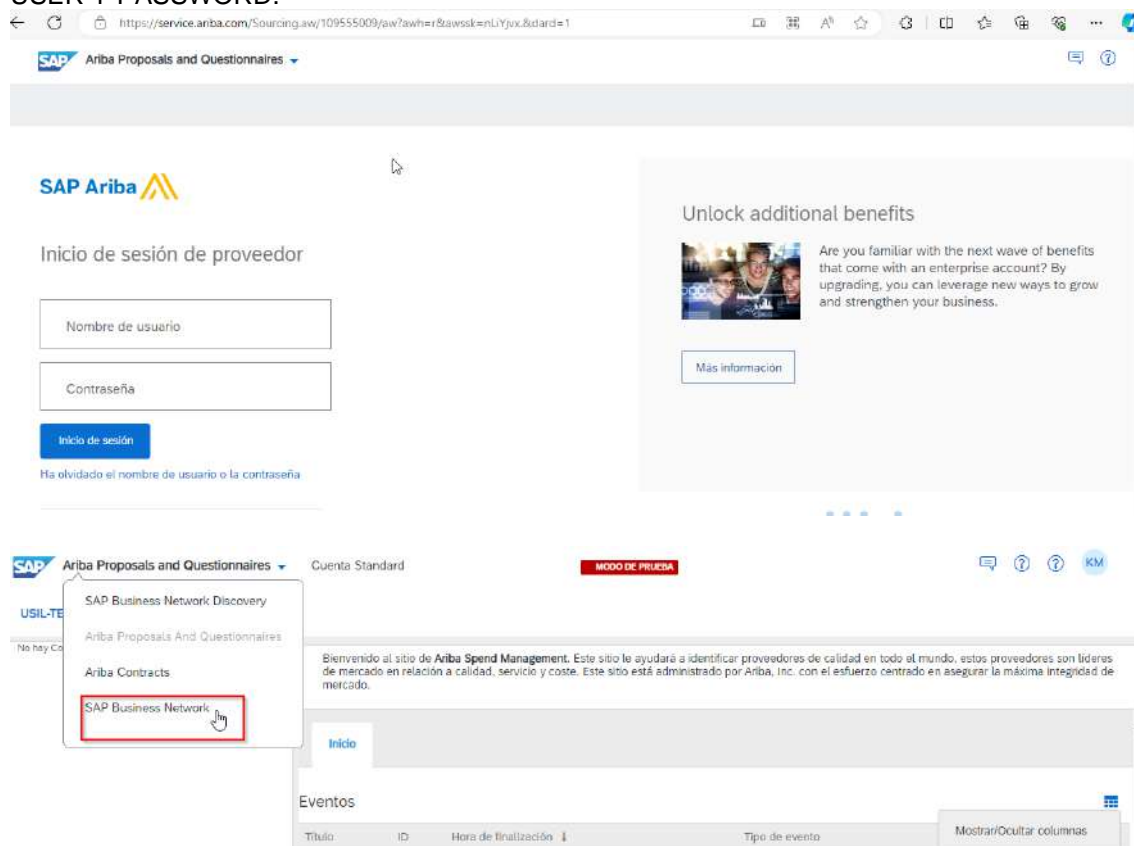
Para el registro de las facturas debe estar previamente dado de alta como proveedor, luego debe seguir los pasos detallados en el instructivo.

1. ACTIVIDADES

1.1. Ingreso al Pedido de compra en Ariba

Opciones:

- 1.1.1. Se puede ingresar desde la plataforma Sap Business Network Supplier registrando el **USER Y PASSWORD**.



buscar la orden de compra.



- 1.1.2. Ingresar desde la NOTIFICACIÓN POR CORREO. Para poder recibir las notificaciones de pedidos y registrar la factura en Ariba DSN, el proveedor debe estar registrado previamente en ARIBA.

Recibirá un correo electrónico con la notificación de la orden de compra y debe dar click en **Procesar Pedido**.



Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST ha cambiado el pedido de compra 510000009 enviado a BROW...

doesn't seem to be the real sender of this message

Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> <>

viernes, 22 de marzo de 2024 15:01:38

Ver las imágenes

5100000...

Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST

Hay un nuevo pedido de compra de Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST esperando su respuesta en SAP Business Network.

Hola, BROWARD COLLEGE-TEST:

Business Network.

Para acceder al pedido de compra, haga clic en Procesar pedido para ver la información detallada

Haga clic en Procesar pedido para iniciar sesión

Procesar pedido

Conteste a este correo electrónico para enviar un mensaje a su cliente.

1.1.3. Registrar usuario y password

SAP Business Network



Inicio de sesión de proveedor

Su empresa BROWARD COLLEGE-TEST ya está registrada.
[Si no tiene una cuenta de usuario, solicite una ahora.](#)

test-broward@yopmail.com

Siguiente

[¿Ha olvidado el nombre de usuario?](#)



SAP Business Network



Inicio de sesión de proveedor

Su empresa BROWARD COLLEGE-TEST ya está registrada.
[Si no tiene una cuenta de usuario, solicite una ahora.](#)

test-broward@yopmail.com

Conectarse

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)





REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

1.1.4. Ingresará directo a la orden de compra

SAP Business Network Cuenta Standard MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 5100000009

Crear confirmación de pedido ▾ Crear aviso de expedición Crear factura ▾

Detalles del pedido [Historico de pedidos](#)

Desde:
Ciente
UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
Av. La Fontana 550. Urb. San Cesar de la
La Molina
15024

Perú
Teléfono: +51 (0) (511) 3171000
Fax:

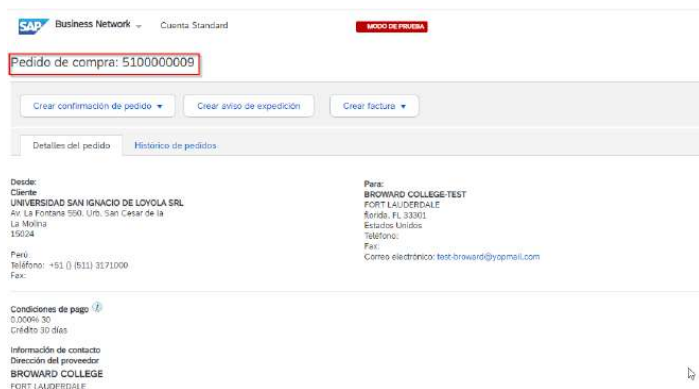
Para:
BROWARD COLLEGE-TEST
FORT LAUDERDALE
Fortde, FL 33301
Estados Unidos
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico: test-broward@yopmail.com

Condiciones de pago ⓘ
0.0000 30
Crédito 30 días

Información de contacto
Dirección del proveedor
BROWARD COLLEGE
FORT LAUDERDALE

1.2. CONFIRMACIÓN DE ATENCIÓN DE PEDIDO DE COMPRA:

Es necesario realizar la confirmación para registrar la factura.



SAP Business Network - Cuenta Standard - MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 5100000009

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | Crear factura

Detalles del pedido | Histórico de pedidos

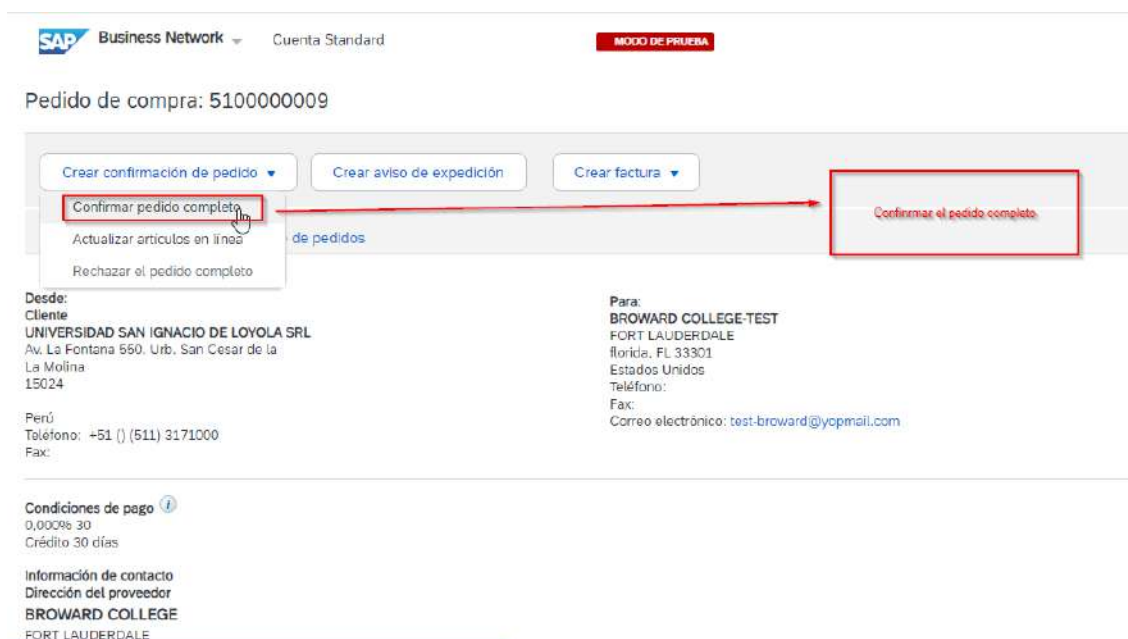
Desde: Cliente UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
 Av. La Fontana 550. Urb. San César de la La Molina 15024
 Perú
 Teléfono: +51 (0) (511) 3171000
 Fax:

Para: BROWARD COLLEGE-TEST
 FORT LAUDERDALE
 florida, FL 33301
 Estados Unidos
 Teléfono:
 Fax:
 Correo electrónico: test-broward@ycpmail.com

Condiciones de pago: 0,000% 30 Crédito 30 días

Información de contacto Dirección del proveedor BROWARD COLLEGE FORT LAUDERDALE

1.2.1. Seleccionar Crear confirmación de pedido y confirmar



SAP Business Network - Cuenta Standard - MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 5100000009

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | Crear factura

Confirmar pedido completo | Actualizar artículos en línea | Rechazar el pedido completo

de pedidos

Confirmar el pedido completo

Desde: Cliente UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
 Av. La Fontana 550. Urb. San César de la La Molina 15024
 Perú
 Teléfono: +51 (0) (511) 3171000
 Fax:

Para: BROWARD COLLEGE-TEST
 FORT LAUDERDALE
 florida, FL 33301
 Estados Unidos
 Teléfono:
 Fax:
 Correo electrónico: test-broward@ycpmail.com

Condiciones de pago: 0,000% 30 Crédito 30 días

Información de contacto Dirección del proveedor BROWARD COLLEGE FORT LAUDERDALE

Referencia de proveedor: se debe digitar hasta 10 códigos alfanuméricos, este dato es un código de seguimiento para el proveedor.

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

* Indica campo necesario

▼ Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación: con
 Número de pedido de compra asociado: 5100000009

Cliente: Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST registrar referencia.

1 Referencia de proveedor:

Información de expedición y de impuestos

2 Fecha estimada de expedición: Fecha de expedición y fecha de entrega debe ser la misma fecha.

Fecha estimada de entrega:

Coste estimado de expedición:

Coste estimado de impuestos:

Comentarios:

Líneas de factura

1.2.2. El pedido de ejemplo cuenta con tres posiciones y se está confirmando las tres. Debe dar clic en **SIGUENTE** y **ENVIAR**.

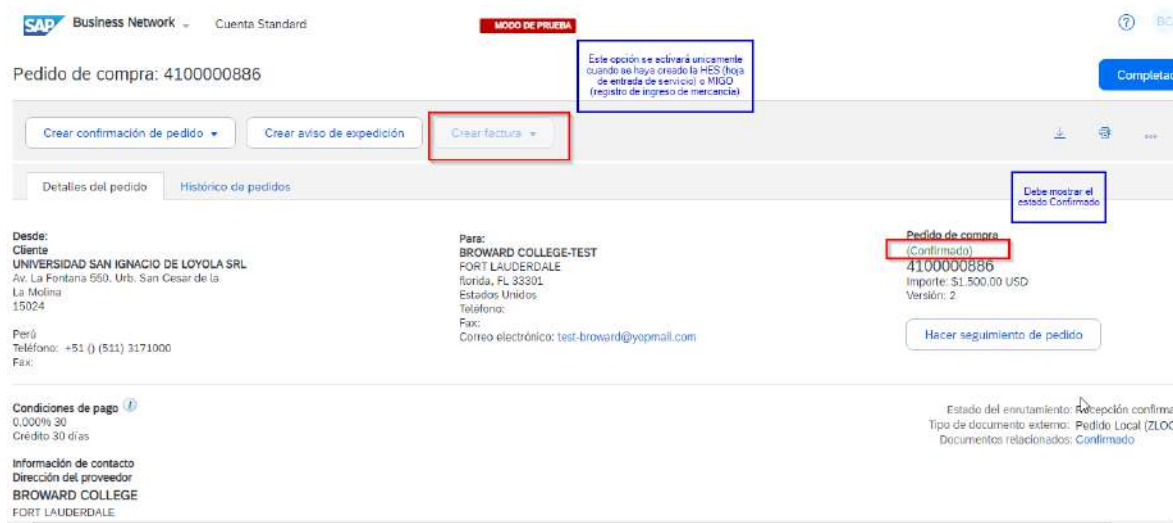
Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
10	K000	13000129	Material	1,000 (UN)	22 mar 2024	500.000,00 PEN	500.000,00 PEN
SERVICIO CAPACITAC. GESTION PRESUPUESTAL							
Estado del pedido actual:							
1.000 Confirmado tal cual (Fecha estimada de expedición: 22 mar 2024; Fecha estimada de entrega: 22 mar 2024)							
20	El precio incluye IGV	13000129	Material	1,000 (UN)	22 mar 2024	500.000,00 PEN	500.000,00 PEN
SERVICIO CAPACITAC. GESTION PRESUPUESTAL							
Estado del pedido actual:							
1.000 Confirmado tal cual (Fecha estimada de expedición: 22 mar 2024; Fecha estimada de entrega: 22 mar 2024)							
30	El precio incluye IGV	13000129	Material	1,000 (UN)	22 mar 2024	500.000,00 PEN	500.000,00 PEN
SERVICIO CAPACITAC. GESTION PRESUPUESTAL							
Estado del pedido actual:							
1.000 Confirmado tal cual (Fecha estimada de expedición: 22 mar 2024; Fecha estimada de entrega: 22 mar 2024)							

Salir
Siguiete

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
10	K000	13000129	Material	1,000 (UN)	22 mar 2024	500.000,00 PEN	500.000,00 PEN
SERVICIO CAPACITAC, GESTION PRESUPUESTAL Estado del pedido actual: 1.000 Confirmado tal cual (Fecha estimada de expedición: 22 mar 2024; Fecha estimada de entrega: 22 mar 2024)							
20	El precio incluye IGV	13000129	Material	1,000 (UN)	22 mar 2024	500.000,00 PEN	500.000,00 PEN
SERVICIO CAPACITAC, GESTION PRESUPUESTAL Estado del pedido actual: 1.000 Confirmado tal cual (Fecha estimada de expedición: 22 mar 2024; Fecha estimada de entrega: 22 mar 2024)							
30	El precio incluye IGV	13000129	Material	1,000 (UN)	22 mar 2024	500.000,00 PEN	500.000,00 PEN
SERVICIO CAPACITAC, GESTION PRESUPUESTAL Estado del pedido actual: 1.000 Confirmado tal cual (Fecha estimada de expedición: 22 mar 2024; Fecha estimada de entrega: 22 mar 2024)							

1.2.3. Al realizar la confirmación de la orden de compra se muestra el Pedido con el comentario de **Confirmado**.



Business Network - Cuenta Standard

Modo de prueba

Pedido de compra: 4100000886

Desde:
 Cliente:
 UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
 Av. La Fontana 550, Urb. San Cesar de la
 La Molina
 15024
 Perú
 Teléfono: +51 (0) (511) 3171000
 Fax:

Para:
 BROWARD COLLEGE-TEST
 FORT LAUDERDALE
 Florida, FL 33301
 Estados Unidos
 Teléfono:
 Fax:
 Correo electrónico: test-broward@yopmail.com

Pedido de compra (Confirmado)
4100000886
 Importe: \$1.500,00 USD
 Versión: 2


Condiciones de pago
 0,000% 30
 Crédito 30 días

Información de contacto
 Dirección del proveedor
 BROWARD COLLEGE
 FORT LAUDERDALE

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada
 Tipo de documento externo: Pedido Local (ZLOC)
 Documentos relacionados: Confirmado

1.2.4. Para salir del pedido solo debe dar click en completado.

1.2.5. Para hacer el registro de la factura, el bien o servicio debe estar atendido o entregado, es decir se debe contar la emisión de la HES o MIGO: para revisar ese dato, en el pedido, se mostrará como Recibido, y en la parte inferior en Documentos relacionados se mostrará un código, eso quiere decir que la OC ya cuenta con HES o

	REGISTRO DE FACTURAS DSN	Fecha: 07/06/2024
	ARIBA BUSINESS NETWORK	Versión: 2.00

MIGO y esta lista para el registro de la factura.

Para:
ZABALU PAZOS SANDRA JENNIFER
 Avenida Juan Pardo de Zela 678
 Lince
 15046
 Lima
 Perú
 Teléfono: +51 6918063
 Fax:
 Correo electrónico: alondracateringyservicios@gmail.com

Pedido de compra
(Recibido)
4100003079
 Importe: 180,00 PEN
 Versión: 2

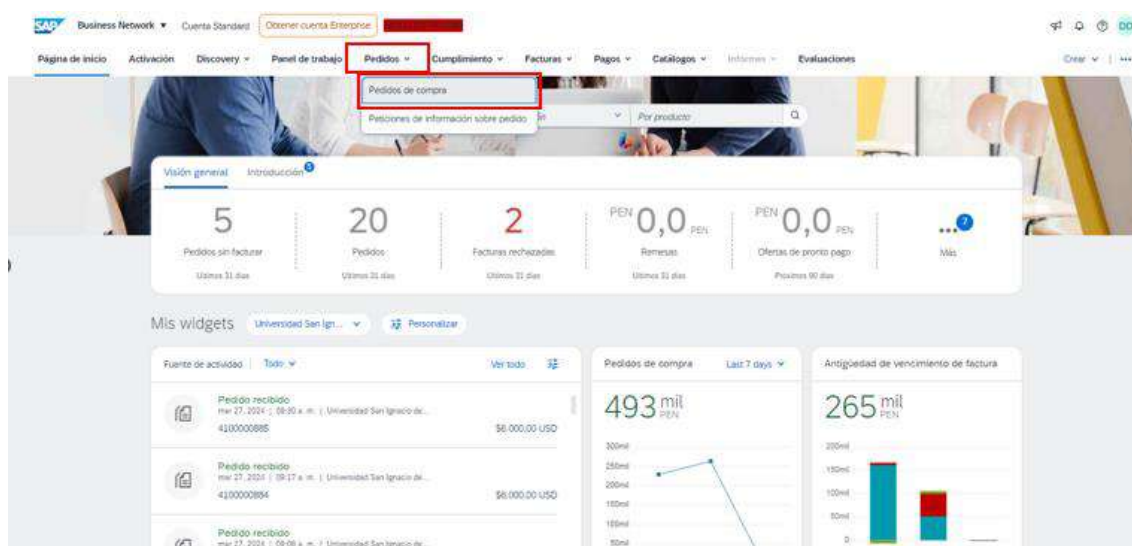
[Hacer seguimiento de pedido](#)

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada
 Tipo de documento externo: Pedido Local (ZLOC)
Documentos relacionados: 5000004044

1.3. REGISTRO DE COMPROBANTE

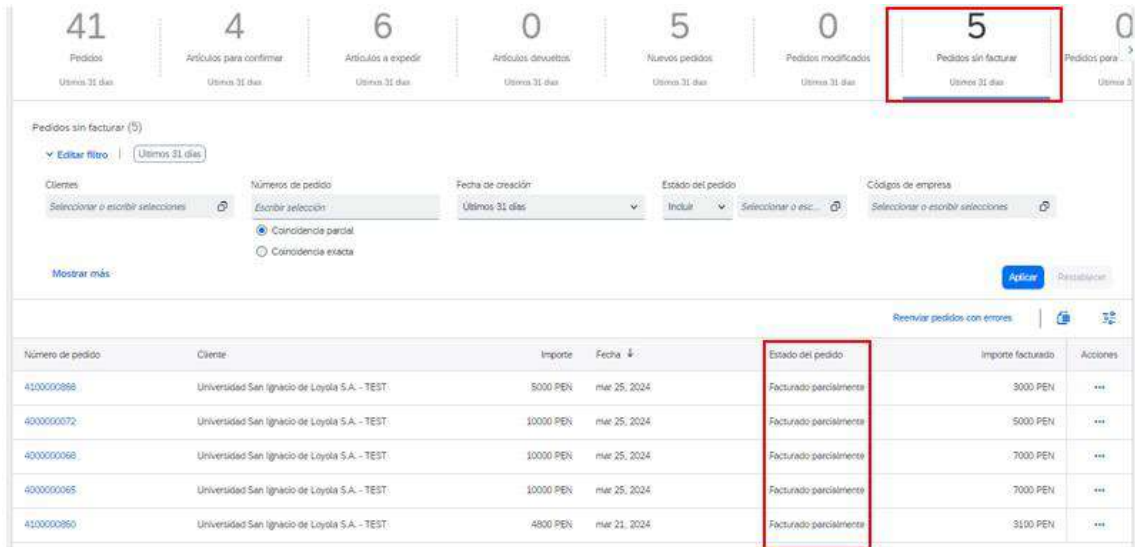
ENVIO DE COMPROBANTE: en este paso se realiza el envío del documento de pago.

1.3.1. Ingrese a la opción **pedido** > Pedidos de compra:



The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Pedidos' menu highlighted. Below the navigation bar, there is a dashboard with several key performance indicators (KPIs) and widgets. The KPIs include: 'Pedidos sin facturar' (5), 'Pedidos' (20), 'Facturas rechazadas' (2), 'Remesas' (PEN 0,0), and 'Ofertas de pronto pago' (PEN 0,0). The widgets include a list of recent orders, a line chart for 'Pedidos de compra' (493 mil PEN), and a bar chart for 'Antigüedad de vencimiento de factura' (265 mil PEN).

1.3.2. Ubique los pedidos pendientes de facturar o facturados parcialmente:



41 Pedidos (Últimos 31 días) | 4 Artículos para confirmar (Últimos 31 días) | 6 Artículos a expedir (Últimos 31 días) | 0 Artículos devueltos (Últimos 31 días) | 5 Nuevos pedidos (Últimos 31 días) | 0 Pedidos modificados (Últimos 31 días) | **5 Pedidos sin facturar (Últimos 31 días)** | 0 Pedidos para...

Pedidos sin facturar (5)

Clientes: | Número de pedido: | Fecha de creación: Últimos 31 días | Estado del pedido: Incluir | Códigos de empresa:

Coincidencia parcial | Coincidencia exacta

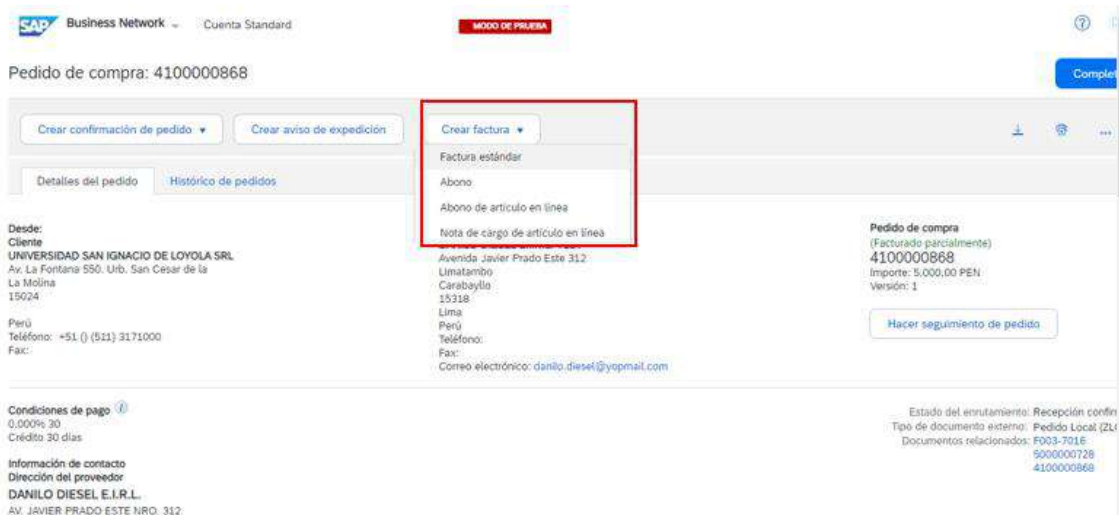
Número de pedido	Cliente	Importe	Fecha	Estado del pedido	Importe facturado	Acciones
410000888	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	5000 PEN	mar 25, 2024	Facturado parcialmente	3000 PEN	...
400000072	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	10000 PEN	mar 25, 2024	Facturado parcialmente	5000 PEN	...
400000068	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	10000 PEN	mar 25, 2024	Facturado parcialmente	7000 PEN	...
400000065	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	10000 PEN	mar 25, 2024	Facturado parcialmente	7000 PEN	...
410000880	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4800 PEN	mar 21, 2024	Facturado parcialmente	3100 PEN	...

1.3.3. Seleccione un pedido dando click en el número de pedido.

1.3.4. Para crear un comprobante, seleccione crear factura y a continuación elija entre las opciones disponibles.

Comprobante	Detalle
Factura estándar	Factura proveedor local
Factura estándar	Factura proveedor Extranjero
Factura estándar	Recibo por Honorarios proveedor local
Abono en línea	Nota de crédito proveedor local
Abono en línea	Nota de crédito proveedor extranjero
Nota de cargo artículo en línea	Nota de débito proveedor local
Nota de cargo artículo en línea	Nota de débito proveedor extranjero

En el ejemplo se va a crear la **Factura estándar**



SAP Business Network | Cuenta Standard | MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 410000868

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | **Crear factura** | Factura estándar | Abono | Abono de artículo en línea | Nota de cargo de artículo en línea

Desde: Cliente UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL, Av. La Fontana 550, Urb. San Cesar de la La Molina 15024, Perú, Teléfono: +51 (0) (511) 3171000, Fax:

Avenida Javier Prado Este 312, Umatambo, Carabaylo 15318, Lima, Perú, Teléfono: Fax: Correo electrónico: danilo.diesel@yopmail.com

Pedido de compra (Facturado parcialmente) 410000868, Importe: 5.000,00 PEN, Versión: 1

Hacer seguimiento de pedido

Estado del enrutamiento: Recepción confin, Tipo de documento externo: Pedido Local (ZL), Documentos relacionados: F003-701E, 500000728, 410000868

Condiciones de pago: 0,000% 30, Crédito 30 días

Información de contacto: Dirección del proveedor: DANILO DIESEL E.I.R.L., AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 312

1.3.5. Coloque los datos de cabecera del comprobante:

▼ Cabecera de la factura * Indica campo necesario [Agregar a cabecera](#)

Resumen

Pedido de compra: 410000068	Subtotal: 2.000,00 PEN	Ver/Editar direcciones
Factura N°: *	Impuesto total: 0,00 PEN	
Fecha de la factura: 1 abr 2024	Importe bruto total: 2.000,00 PEN	
Descripción del servicio:	Importe neto total: 2.000,00 PEN	
ID fiscal del proveedor:	Importe adeudado: 2.000,00 PEN	

Dirección de remesa: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST
 Carabayillo
 Perú

Facturar a: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
 La Molina
 Perú

Factura N°: Coloque el número de comprobante

Fecha de la factura: debe indicar la fecha de emisión del Comprobante (fecha indicada en el comprobante de pago).

Referencia del cliente:

Referencia de proveedor:

Forma de pago:

Proveedor: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST
 Carabayillo
 Perú

Facturar desde: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST
 Carabayillo
 Perú

Factura negociable: * (sin valor) ▼

Tipo de documento: * (sin valor) ▼

- Factura proveedor local
- Boleta proveedor local
- Factura proveedor extranjero
- Recibo por honorario proveedor local

[Agregar a cabecera](#)

Cliente: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
 La Molina
 Perú [Ver/Editar direcciones](#)

Correo electrónico: [Ver/Editar direcciones](#)

1 artículo(s) en línea. 1 Incluido(s). 0 Facturado(s) previamente al completo

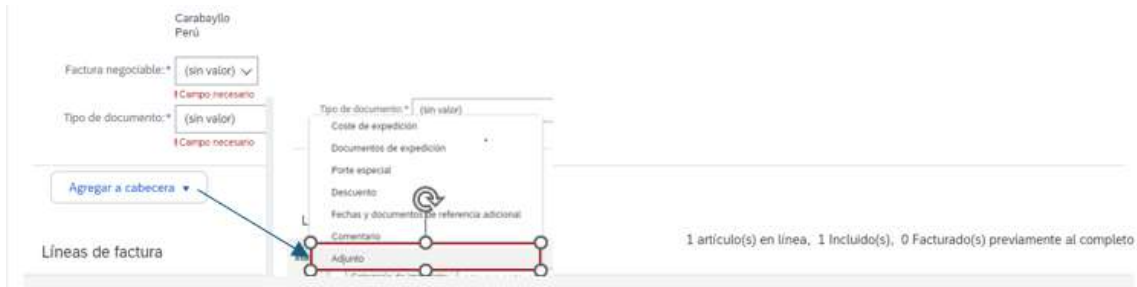
Factura negociable: Seleccionar si el comprobante debe ser negociable o no negociable.

Indicador	Detalle	Comentario
Si	Solo si va a negociar su factura	campo obligatorio
No	No va a negociar su factura	campo obligatorio

Tipo de documento: Seleccione el tipo de documento

Comprobante Sunat	Tipo de documento
Factura	Factura proveedor local
Comprobante no domiciliado	Factura proveedor Extranjero
RHE	Recibo por Honorarios proveedor local

1.3.6. Agregue los adjuntos requeridos:



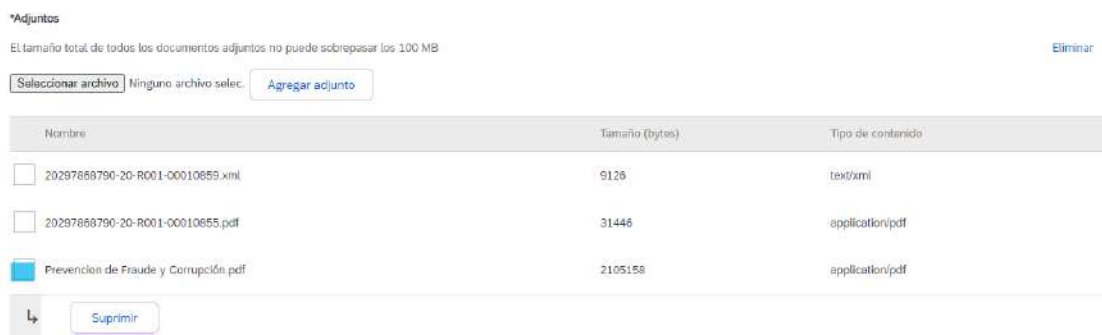
1.3.7. Utilice el botón agregar a cabecera y seleccione adjunto.

1.3.8. Seleccione un adjunto y luego de click en agregar (revisar el comentario de los tipos de adjuntos)



Veá el cuadro N° 1 del anexo

1.3.9. Revise los datos adjuntos, si necesita eliminar o cambiar alguna utilice el box para seleccionar y de click en suprimir:



Nota: De no adjuntar todos los documentos, su comprobante será rechazado por el área de contabilidad.

1.3.10. En la línea de factura revise las posiciones que se incluirán en la facturación, si alguna línea no debe ser incluida desmárquela, utilice el botón **INCLUIR** para deshabilitar la posición:



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

Líneas de factura 1 artículo(s) en línea, 1 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 18% IVA / 18% IGV Acreedor Documentos de expedición Porte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION 12	15000001	2	UN	1.000,00 PEN	2.000,00 PEN

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio: * UN Cantidad de unidades de * precio: 1

Conversión de unidad: * 1 Descripción:

Impuesto

Acciones de línea ▼ Suprimir Restablecer impuestos desde pedido

Líneas de factura 1 artículo(s) en línea, 0 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 18% IVA / 18% IGV Acreedor Documentos de expedición Porte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10	<input type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION 12	15000001	0	UN	1.000,00 PEN	0 PEN

Las líneas excluidas no pueden modificarse.

Acciones de línea ▼ Suprimir Restablecer impuestos desde pedido

1.3.11. Marque el box de la **Categoría de Impuesto** y seleccione del desplegable según el comentario en el **casillero N° Pieza**:

Categoría de impuesto	N° Pieza
18% IGV Acreedor	El precio no incluye IGV
0% Exento	El precio incluye IGV
0% Inafecto	El precio es inafecto de IGV

Luego seleccione "Agregar a líneas incluidas"

Líneas de factura 1 artículo(s) en línea, 1 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 0% IVA / 0% Exento Documentos de expedición Porte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION 12	15000001	2	UN	1.000,00 PEN	2.000,00 PEN

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio: * UN Cantidad de unidades de * precio: 1

Conversión de unidad: * 1 Descripción:

Impuesto

Acciones de línea ▼ Suprimir Restablecer impuestos desde pedido

Actualizar Guardar Salir **Siguiente**



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

Líneas de factura 1 artículo(s) en línea, 1 Includo(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 18% IVA / 18% IGV Acceptor Documentos de expedición Porte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	18% IVA / 18% IGV Acceptor	Nº de pieza de cliente	5	UN	1,000.00 PEN	5,000.00 PEN

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio: UN Cantidad de unidades de precio: 1

Conversión de unidad: 1 Descripción:

Impuesto

Acciones de línea:

La seleccionar líneas incluidas se activa los detalles e impuestos, pero no debe modificar ni editar nada.

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 0% IVA / 0% Exento Documentos de expedición Porte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION 12	15000001	2	UN	1,000.00 PEN	2,000.00 PEN

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio: UN Cantidad de unidades de precio: 1

Conversión de unidad: 1 Descripción:

Impuesto

Categoría: 0% IVA / 0% Exento

Base imponible: 2,000.00 PEN

Porcentaje (%): 0

Importe de los impuestos: 0.00 PEN

Detalles de exención: (sin valor)

Fecha de prepago: Fecha de suministro: 1 abr 2024

Referencia legal: Transacción triangular

Acciones de línea:

1.3.12. Guarde la factura (de requerir hacer algún cambio luego de lo contrario ENVIAR)

determinación de precios

Unidad de precio: UN precio:

Conversión de unidad: 1 Descripción:

Impuesto

Categoría: 0% IVA / 0% Exento

Base imponible: 2,000.00 PEN

Porcentaje (%): 0

Importe de los impuestos: 0.00 PEN

Detalles de exención: (sin valor)

Fecha de prepago: Fecha de suministro: 1 abr 2024

Referencia legal: Transacción triangular

Acciones de línea:

1.3.13. En este punto puede realizar actualizaciones y modificaciones si lo requiere:



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

Crear factura Actualizar Guardar Salir Siguiente

Se ha guardado la factura "E001-309". La factura guardada se conservará hasta el 21 may 2024.

▼ Cabecera de la factura Indica campo necesario Agregar a cabecera

Resumen

Pedido de compra: 4100000868	Subtotal: 2.000,00 PEN	Ver/Editar direcciones
Factura N°: E001-309	Impuesto total: 0,00 PEN	
Fecha de la factura: 1 abr 2024	Importe bruto total: 2.000,00 PEN	
Descripción del servicio:	Importe neto total: 2.000,00 PEN	
ID fiscal del proveedor:	Importe adeudado: 2.000,00 PEN	

Dirección de remesa: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST

Carabayllo
Perú

Facturar a: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL

La Molina
Perú

1.3.14. Envíe la factura para finalizar el registro dando click en siguiente y luego enviar:

1.3.15. Puede verificar los datos en el resumen antes de enviar.

Crear factura Anterior Guardar Enviar Salir

Confirme y envíe este documento. No se firmará de forma electrónica de acuerdo a los países de origen y destino de la factura. El país originario del documento es: Perú. El país de destino del documento es: Perú.

Factura estándar

Número de factura: E001-309	Subtotal: 2.000,00 PEN
Fecha de la factura: lunes 1 abr 2024 13:52 GMT-05:00	Impuesto total: 0,00 PEN
Pedido de compra original: 4100000868	Importe bruto total: 2.000,00 PEN
	Importe neto total: 2.000,00 PEN
	Importe adeudado: 2.000,00 PEN

DIRECCIÓN DE REMESA:

FACTURAR A:

PROVEEDOR:

SAP Business Network - Cuenta Standard MODO DE PRUEBA

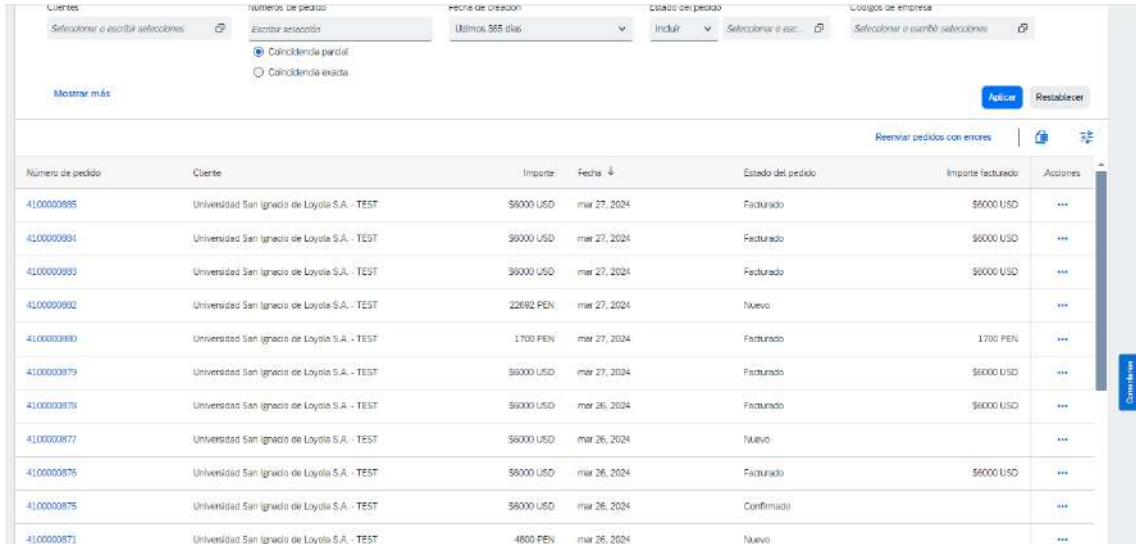
La factura FF01-91354526 se ha enviado.

- Imprimir una copia de la factura.
- Salir de la creación de facturas.

SAP © 2022 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados. [Declaración de privacidad](#) [Declaraciones de seguridad](#) [Condiciones de uso](#)

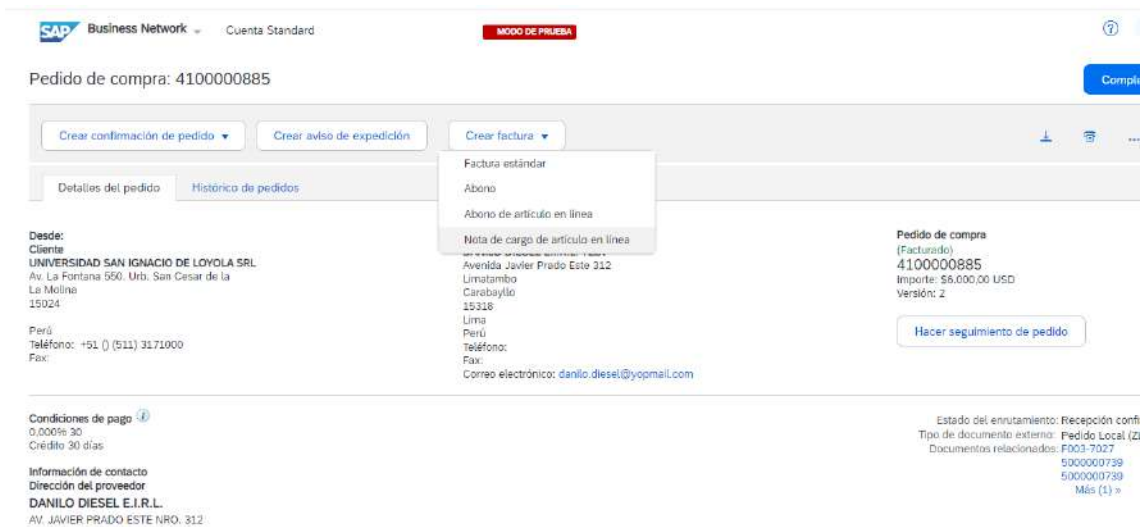
1.4. ENVIO DE NOTA DE DEBITO: solo a valor

1.4.1. Seleccione un pedido



Número de pedido	Cuente	Importe	Fecha	Estado del pedido	Importe facturado	Acciones
4100000885	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000884	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000883	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000882	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	22892 PEN	mar 27, 2024	Nuevo		...
4100000880	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	1700 PEN	mar 27, 2024	Facturado	1700 PEN	...
4100000879	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000878	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000877	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Nuevo		...
4100000876	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000875	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Confirmado		...
4100000871	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4800 PEN	mar 26, 2024	Nuevo		...

1.4.2. Ubique el botón crear factura y seleccione nota de cargo:



Business Network - Cuenta Standard - MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 4100000885

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | **Crear factura** | ...

Factura estándar
Abono
Abono de artículo en línea
Nota de cargo de artículo en línea

Desde:
Cuenta
UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
Av. La Fontana 550, Urb. San Cesar de la
La Molina
15024
Perú
Teléfono: +51 (0) (511) 3171000
Fax:

Pedido de compra
(Facturado)
4100000885
Importe: \$6,000.00 USD
Versión: 2

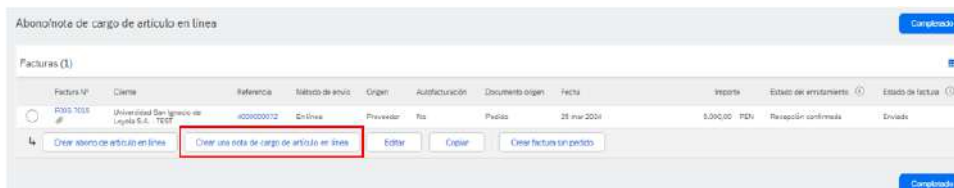
Hacer seguimiento de pedido

Condiciones de pago: 0,000% 30 Crédito 30 días

Información de contacto
Dirección del proveedor
DANILO DIESEL E.I.R.L.
AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 312

Estado del enrutamiento: Recepción conf
Tipo de documento externo: Pedido Local (Z)
Documentos relacionados: F003-7027
5000000739
5000000739
Más (1) >

1.4.3. Seleccione la factura y cree la nota de cargo (DEBITO) de articulo en línea



Abono/note de cargo de artículo en línea

Facturas (1)

Factura Nº	Cuente	Referencia	Título de envío	Origen	Autofacturación	Documento origen	Fecha	Importe	Estado del arrendamiento	Estado de factura
0000 7027	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4000000712	En línea	Proveedor	Ita	Pedido	28 mar 2024	5,000.00 PEN	Recepción confirmada	Enviada

Crear abono de artículo en línea | **Crear una nota de cargo de artículo en línea** | Editar | Copiar | Crear factura sin pedido

1.4.4. Indique el número de documento en el campo Nota de cargo n°: y fecha de emisión del

comprobante:

Tipo de nota de cargo
Está creando una nota de cargo con ajuste de precio

▼ Cabecera de la factura ** Indica campo necesario [Agregar a cabecera](#) ▼

Resumen

Nota de cargo n°:*	<input type="text" value="E001-349"/>	Subtotal:	0,00 PEN	Ver/Editar direcciones
Fecha de la nota de cargo:	<input type="text" value="1 abr 2024"/>	Impuesto total:	0,00 PEN	
N° de factura original:	E001-309	Importe bruto total:	0,00 PEN	
Fecha de factura original:	1 abr 2024	Importe neto total:	0,00 PEN	
ID fiscal del proveedor:	<input type="text"/>	Importe adeudado:	0,00 PEN	
Dirección de remesa: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST				
Carabayllo Perú				
Facturar a: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL				
La Molina Perú				

1.4.5. Indique el tipo de documento y agregue los adjuntos requeridos ()

Referencia de proveedor:

Forma de pago:

Proveedor: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST Cliente: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL [Ver/Editar direcciones](#)

Carabayllo
Perú La Molina
Perú

Correo electrónico:

Facturar desde: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST [Ver/Editar direcciones](#)

Carabayllo
Perú

Factura negociable:

Tipo de documento: [Ver/Editar direcciones](#)

[Agregar a cabecera](#) ▼

Tipo de documento:

Comprobante	Detalle
Nota de débito	Nota de débito proveedor local
Nota de débito no domiciliado	Nota de débito proveedor extranjero

Adjuntos Obligatorios

N°	Detalle	Comentario
1	Comprobante de pago formato PDF	Para todos los comprobantes
2	Comprobante de pago formato XML, CDR	Solo para comprobantes de proveedores nacionales.



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

Recibos por Honorarios: Comprobante de Pago (XML y PDF), copia DNI, Suspensión de rentas de Alta Cat., emitida con anterioridad a la fecha de emisión del recibo por honorarios.
 Facturas/Boletas: Comprobante de Pago (Versión XML y PDF), guía de Remisión (bienes).
 Notas de crédito y Débito: Comprobante de Pago (XML y PDF).
 Comprobante / NC / ND No domiciliado: Comprobante de Pago, certificado de Residencia, correo Contabilidad (Tasa retención / IGV No domiciliado), compromiso de gasto por retención asumida.

*Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB

[Eliminar](#)

Ninguno archivo selec.

Nombre	Tamaño (bytes)	Tipo de contenido
<input type="checkbox"/> download.pdf	2021110	application/pdf

Factura negociable:*

Tipo de documento:*

1.4.6. Indique el importe de la nota de débito:

1 artículo(s) en línea, 1 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Líneas de factura

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 18% IVA / 18% IGV Acreedor Documentos de expedición Porte especial Descuento

<input type="checkbox"/>	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Aumento en el precio por unidad	Subtotal
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio	ALL IN ONE	19000001	2	UN	1,000.00 PEN	0.20 PEN	0.00 PEN
				incluye IGV	HP PAVILION						
					12						

! El precio por unidad tiene que ser superior a cero.

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio:* Cantidad de unidades de* precio:

Conversión de unidad:* Descripción:

Impuesto

Categoría:* Base imponible:

Ubicación: Porcentaje (%): Importe de los impuestos:

Descripción: Partidas de exoneración:

Nota: 1. Cuando la cantidad sea uno (01) indique el importe de la nota de débito.

2. cuando la cantidad sea mayor a (01) indique el importe por unidad.

1.4.7. Agregue la categoría de impuesto según el indicador N° Pieza:

Categoría de impuesto	N° Pieza
18% IGV Acreedor	El precio no incluye IGV
0% Excepto	El precio incluye IGV
0% Inafecto	El precio es inafecto de IGV

1.4.8. Revise los importes y de click en el botón siguiente para verificar el resumen del registro:



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

SAP Business Network Cuenta Standard MODO DE PRUEBA

Crear una nota de cargo de artículo en línea Anterior Enviar Salir

Confirmar y enviar la nota de cargo de artículo en línea. No se firmará de forma electrónica de acuerdo a los países de origen y destino de la factura. El país originario del documento es: Perú. El país de destino del documento es: Perú.

Nota de cargo de artículo en línea

(Nº de factura original: E001-309)

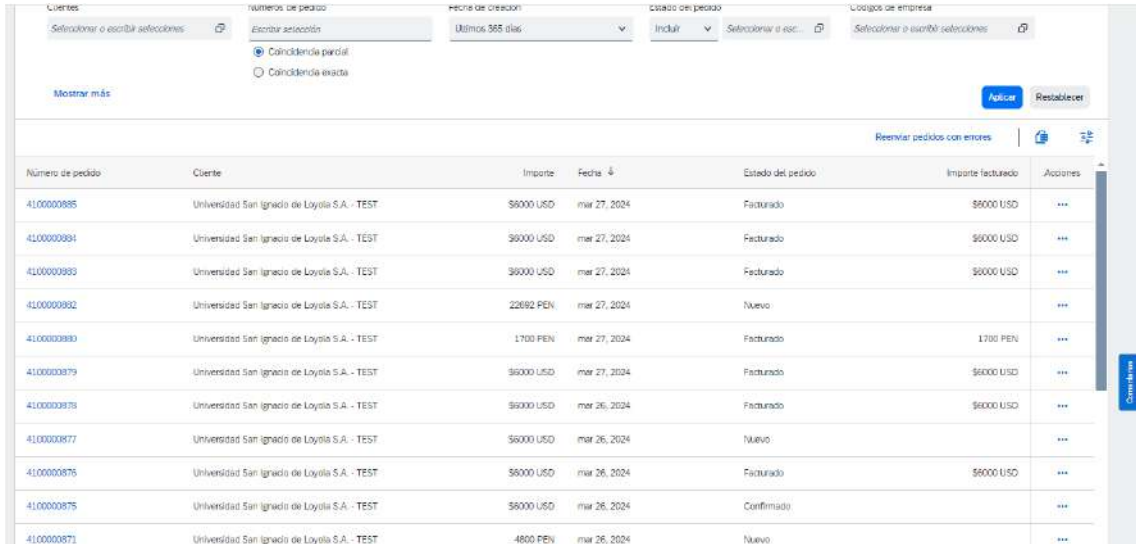
Número de la nota de cargo :	E001-349	Subtotal:	0,40 PEN
Fecha de la nota de cargo :	lunes 1 abr 2024 15:20 GMT-05:00	Impuesto total:	0,00 PEN
Número de factura original:	E001-309	Importe bruto total:	0,40 PEN
Fecha de factura original:	lunes 1 abr 2024 13:52 GMT-05:00	Importe neto total:	0,40 PEN
Pedido de compra original:	4100009868	Importe adeudado:	0,40 PEN
Tiene ajuste de precio:	SI		

RESERVA DE DEUDA: FACTURAS: RESERVA:

1.4.9. Envíe el documento registrado.

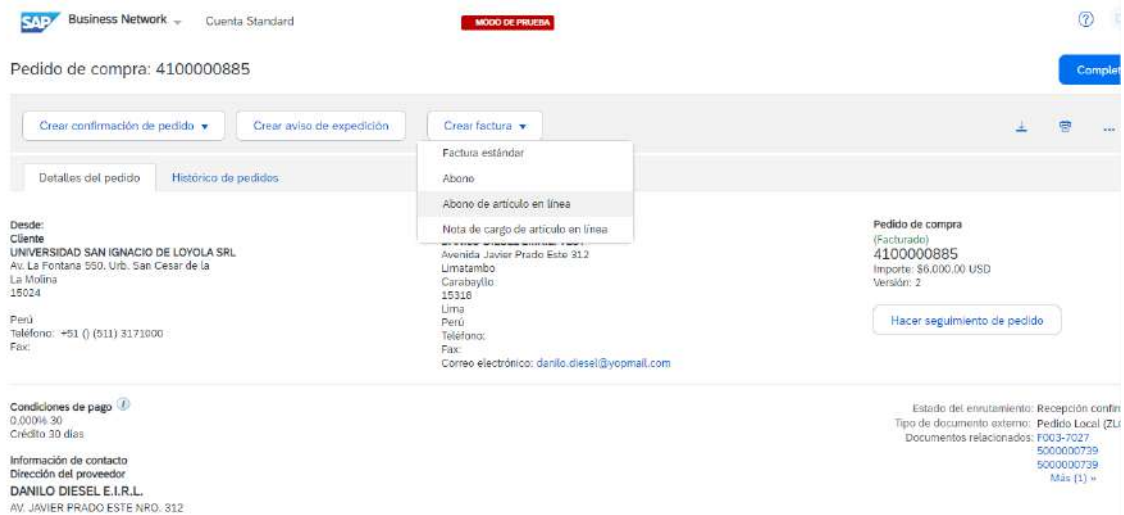
1.5. ENVIO DE NOTA DE CREDITO: a valor y cantidad

1.5.1. Seleccione un pedido de compra:



Número de pedido	Cuente	Importe	Fecha	Estado del pedido	Importe facturado	Acciones
4100000885	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000884	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000883	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000882	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	22892 PEN	mar 27, 2024	Nuevo		...
4100000880	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	1700 PEN	mar 27, 2024	Facturado	1700 PEN	...
4100000879	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 27, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000878	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000877	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Nuevo		...
4100000875	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Facturado	\$6000 USD	...
4100000875	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	\$6000 USD	mar 26, 2024	Confirmado		...
4100000871	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4800 PEN	mar 26, 2024	Nuevo		...

1.5.2. Crear artículo de abono en línea



Business Network - Cuenta Standard - MODO DE PRUEBA

Pedido de compra: 4100000885

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | **Crear factura**

- Factura estándar
- Abono
- Abono de artículo en línea**
- Nota de cargo de artículo en línea

Desde: Cliente
UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL
Av. La Fontana 550, Urb. San Cesar de la La Molina
15024
Perú
Teléfono: +51 (0) (511) 3171000
Fax:

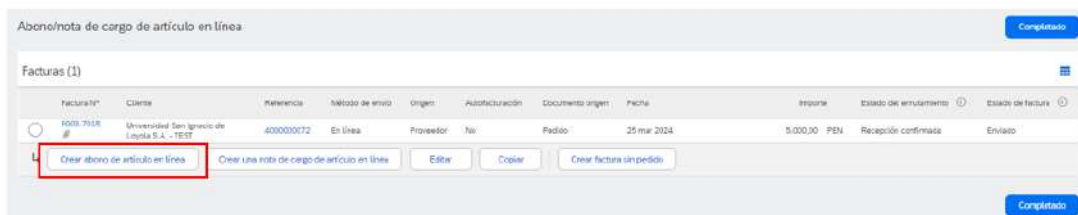
Estado del empujamiento: Recepción confirmada
Tipo de documento externo: Pedido Local (ZL)
Documentos relacionados: F003-7027, 5000000739, 5000000739
Más (1) >

Hacer seguimiento de pedido

Condiciones de pago: 0,000% 30 Crédito 30 días

Información de contacto
Dirección del proveedor:
DANILO DIESEL E.I.R.L.
AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 312

1.5.3. Seleccione crear abono de artículo en línea:



Abono/note de cargo de artículo en línea - Completado

Facturas (1)

Factura n°	Cuente	Referencia	Método de envío	Origen	Autofacturación	Documento origen	Fecha	Importe	Estado de empujamiento	Estado de factura
40007518	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	400000072	En línea	Proveedor	No	Pedido	25 mar 2024	5,000.00 PEN	Recepción confirmada	Enviado

1.5.4. Seleccione si la nota de crédito será a **valor o cantidad**, luego indique el número de

documento y fecha:

Crear abono de artículo en línea

Tipo de abono
 Ajuste de cantidad ⓘ Ajuste de precio ⓘ

▼ Cabecera de la factura
* indica campo necesario

Resumen

<p>Abono n°: <input type="text" value="E001-783"/></p> <p>Fecha del abono: <input type="text" value="1 abr 2024"/> ⓘ</p> <p>Nº de factura original: F003-7027</p> <p>Fecha de factura original: 27 mar 2024</p> <p>ID fiscal del proveedor: <input type="text"/></p> <p>Dirección de remesa: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST</p> <p style="margin-left: 20px;">Carabayllo Perú</p> <p>Facturar a: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL</p>	<p style="text-align: right;">Subtotal: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Impuesto total: \$0,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Importe bruto total: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Importe neto total: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Importe adeudado: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Ver/Editar direcciones</p>
---	--

Nota: La nota de crédito será a **valor** cuando modifique el precio facturado y **cantidad** cuando disminuya la cantidad facturada.

1.5.5. Indique el número de comprobante asociado a la nota de crédito

Comentario

Razón para el abono:

Texto del comentario sobre el abono predeterminado:

Factura negociable:

Tipo de documento:

▼ Cabecera de la factura
* indica campo necesario

Resumen

<p>Abono n°: <input type="text" value="E001-783"/></p> <p>Fecha del abono: <input type="text" value="1 abr 2024"/> ⓘ</p> <p>Nº de factura original: <u>F003-7027</u></p> <p>Fecha de factura original: 27 mar 2024</p> <p>ID fiscal del proveedor: <input type="text"/></p> <p>Dirección de remesa: DANILO DIESEL E.I.R.L.-TEST</p> <p style="margin-left: 20px;">Carabayllo Perú</p> <p>Facturar a: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL</p> <p style="margin-left: 20px;">La Molina Perú</p>	<p style="text-align: right;">Subtotal: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Impuesto total: \$0,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Importe bruto total: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Importe neto total: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Importe adeudado: \$-6.000,00 USD</p> <p style="text-align: right;">Ver/Editar direcciones</p>
---	--

1.5.6. Indique el tipo de documento y agregue los adjuntos obligatorios seleccionando “Agregar a cabecera” y la opción adjuntos:

Carabayillo
Perú

Comentario

Razón para el abono:

Texto del comentario sobre el abono predeterminado:

Factura negociable:

Tipo de documento:

- Coste de expedición
- Porte especial
- Descuento
- Insi Adjunto

2 artículo(s) en línea, 2 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Adjuntos obligatorios:

N°	Detalle	Comentario
1	Comprobante de pago formato PDF	Para todos los proveedores
2	Comprobante de pago formato XML, CDR	Solo para notas de crédito de proveedores domiciliados.

Recibos por Honorarios: Comprobante de Pago (XML y PDF), copia DNI, Suspensión de rentas de 4ta Cat., emitida con anterioridad a la fecha de emisión del recibo por honorarios.
 Facturas/Boletas: Comprobante de Pago (Versión XML y PDF), guía de Remisión (bienes).
 Notas de crédito y Débito: Comprobante de Pago (XML y PDF).
 Comprobante / NC / ND No domiciliado; Comprobante de Pago, certificado de Residencia, comprobante Contabilidad (Tasa retención / IGV No domiciliado), compromiso de gasto por retención asumida.

***Adjuntos**

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB

[Eliminar](#)

Ninguno archivo selec.

Nombre	Tamaño (bytes)	Tipo de contenido
<input type="checkbox"/> 20297866790-20-R001-0001.0655 (2).xml	6454	text/xml

Factura negociable:
 Tipo de documento:

1.5.7. Para notas de **crédito a cantidad**, modifique la cantidad (**digital cantidad en negativo**), luego agregue la categoría de impuesto teniendo en cuenta el indicador mostrado en N° pieza.



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

Líneas de factura 1 artículo(s) en línea, 1 incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 18% IVA / 10% IGV Acreeador Documentos de expedición Parte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION 12	15000001	-1	UN	1.000,00 PEN	-3.000,00 PEN

Detalles de determinación de precio

Unidad de precio: LIR Cantidad de unidades de precio: 1

Conversión de unidad: 1 Descripción:

Impuesto

Categoría: IVA Base imponible: -3.000,00 PEN Eliminar

Utilización: Porcentaje (%): 0

Descripción: 0% Exento Importe de los impuestos: 0,00 PEN

Régimen: Detalles de exención: (sin valor)

Fecha de prepago: Fecha de suministro: 25 mar 2024

Referencia legal: Transacción bilingüe

Línea de factura 1 artículo(s) en línea, 1 incluido(s), 0 facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 18% IVA / 10% IGV Acreeador Documentos de expedición Parte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION 12	15000001	-1	UN	1.000,00 PEN	-1.000,00 PEN

Detalles de determinación de precio

Unidad de precio: UN Cantidad de unidades de precio: 1

Conversión de unidad: 1 Descripción:

Impuesto

Categoría: IVA Base imponible: -1.000,00 PEN Eliminar

Utilización: Porcentaje (%): 0

Descripción: 0% Exento Importe de los impuestos: 0,00 PEN

Régimen: Detalles de exención: (sin valor)

Fecha de prepago: Fecha de suministro: 25 mar 2024

Referencia legal: Transacción bilingüe

Fecha de compra original: 4/3/2024

Nº de línea	Nº de referencia de línea	Tipo	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant./Unidad	Precio por unidad	Subtotal
1	10	MATERIAL	El precio incluye IGV ALL IN ONE HP PAVILION 12	15000001	-1 UN	1.000,00 PEN	-1.000,00 PEN

DETALLES

ID de pieza auxiliar: Nº de alce de fabricante: Nombre del fabricante: País de origen: ID de referencia de control: Descripción de control: ID de referencia de control: Descripción de control: ID de referencia de control: Descripción de control: País de origen: Denominación de la clasificación: Código de clasificación: Denominación de la clasificación: Código de clasificación:

Detalles de impuesto:

Categoría de impuesto	Tipo de impuesto	Tipo de base imponible	Base imponible	Importe de los impuestos	Lugar de aplicación de impuestos	Descripción	Régimen fiscal	Detalles de exención
IVA	8 %		1.000,00 PEN	0,00 PEN		0% Exento		

Fecha de suministro: 25 mar 2024 0:00 GMT+05:00

Subtotal: -1.000,00 PEN
Impuesto: 0,00 PEN
Importe total: -1.000,00 PEN
Importe neto: -1.000,00 PEN

1.5.8. Para notas de **crédito a valor**, modifique el precio unitario (digitar el precio en negativo), luego agregue la categoría de impuesto teniendo en cuenta el indicador mostrado en N° pieza.



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

Líneas de factura 1 artículo(s) en línea, 2 artículo(s), 0 Facturas(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 18% IVA / 18% IGV Acreedor Documento de expedición Parte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Descuento en el precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION L2	2500001	3	UN	1,000.00 PEN	5.00 PEN	6,00 PEN

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio: UN Cantidad de unidades de precio: 1
 Conversión de unidad: 1 Descripción:

Impuesto

Categoría: IVA Base imponible: 0.00 PEN
 Ubicación: Descripción: 0% Exento Régimen: Detalles de exención: (sin valor)
 Fecha de prepago: Fecha de suministro: 25 mar 2024
 Referencia legal: Transacción triangular

Categoría de impuesto: 18% IVA / 18% IGV Acreedor Documento de expedición Parte especial Descuento Agregar a líneas incluidas

Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Descuento en el precio por unidad	Subtotal
10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	El precio incluye IGV	ALL IN ONE HP PAVILION L2	1500001	3	UN	1,000.00 PEN	-0.10 PEN	0,00 PEN

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio: UN Cantidad de unidades de precio: 1
 Conversión de unidad: 1 Descripción:

Impuesto

Categoría: IVA Base imponible: 0.00 PEN
 Ubicación: Descripción: 0% Exento Régimen: Detalles de exención: (sin valor)
 Fecha de prepago: Fecha de suministro: 25 mar 2024
 Referencia legal: Transacción triangular

Pedido de compra original: 430300092

Nº de línea	Nº de referencia de línea	Tipo	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant./Unidad	Precio por unidad	Subtotal
1	10	MATERIAL	El precio incluye IGV ALL IN ONE HP PAVILION L2	1500001	3 / UN	0,10 PEN	0,30 PEN

DETALLES

ID de pieza a utilizar:
 Nº de pieza de fabricación:
 Nombre del fabricante:
 País de origen:
 ID de referencia de contabilidad: 3366666666
 Descripción de contabilidad: ID
 ID de referencia de contabilidad: 10000373
 Descripción de contabilidad: ID
 ID de referencia de contabilidad: 100.00
 Descripción de contabilidad: PecaAtaque
 Dominio de la clasificación: ERPCommodityCode
 Código de clasificación: 04230000
 Dominio de la clasificación: ERPCommodityCodeDescription
 Código de clasificación: EQUIPO DE COMPUTO

Detalles de impuesto:

Categoría de impuesto	Tipo impositivo	Tipo de tipo impositivo	Base imponible	Importe de los impuestos	Lugar de aplicación de impuestos	Descripción	Régimen fiscal	Detalles de exención
IVA	0%		0.00 PEN	0.00 PEN		0% Exento		

Fecha de suministro Lunes 25 mar 2024 09:00 GMT-08:00

Categoría de impuesto	Nº Pieza
18% IGV Acreedor	El precio no incluye IGV
0% Exento	El precio incluye IGV
0% Inafecto	El precio es inafecto de IGV

1.5.9. Dar click en siguiente, verifique el importe y envíe el documento:



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

Resumen de Impuestos

Detalles de Impuestos

Categoría de impuesto	Tipo Impositiva	Tasa de tipo impositiva	Base imponible	Importe de los impuestos	Lugar de aplicación de impuestos	Descripción	Regimen fiscal	Detalles de exención
IVA	0 %		-0,30 PEN	0,00 PEN			0% Exento	

Fecha de suministro: Junio 22 de 2024 0:00 (04:14:00)

Resumen del abono de artículo en línea

Subtotal: -0,30 PEN
Impuesto IGV: 0,00 PEN
Importe total base: -0,30 PEN
Impuesto total: -0,30 PEN
Importe a abonar: -0,30 PEN

Ajustes:

Suma: 20257864745-22ARIBAN-086118000 (0,00 PEN)

Tipo de comercio: 20257864745



REGISTRO DE FACTURAS DSN

Fecha: 07/06/2024

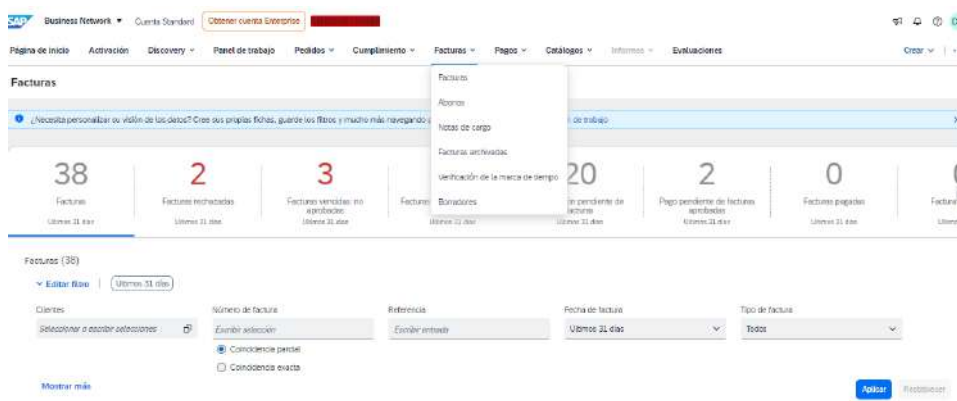
ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

1.6. ANULACION DE COMPROBANTE:

Los comprobantes registrados solo podrán ser anulados desde Ariba si cuentan con el estado “Enviado”.

1.6.1. Ingrese desde el menú facturas:



1.6.2. Ubique el documento que necesita anular y verifique el estado:

Número de factura	Cliente	Referencia	Fecha de facturación ↓	Importe	Estado del enrutamiento	Estado de factura
F003-7018	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4000000066	mar 25, 2024	5000 PEN	Recepción confirmada	Enviado
F003-7016	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4100000868	mar 25, 2024	3000 PEN	Recepción confirmada	Enviado
F003-7015	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4000000072	mar 25, 2024	5000 PEN	Recepción confirmada	Enviado
F003-7014	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4000000068	mar 25, 2024	7000 PEN	Recepción confirmada	Enviado
F003-7013	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4000000065	mar 25, 2024	7000 PEN	Recepción confirmada	Enviado
F021-121	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4100000860	mar 22, 2024	1600 PEN	Recepción confirmada	Enviado
F021-120	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4100000860	mar 22, 2024	1500 PEN	Recepción confirmada	Enviado
F022-105	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4100000711	mar 15, 2024	-3000 PEN	Recepción confirmada	Aprobado
F021-116_1	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4100000711	mar 15, 2024	3000 PEN	Fallido	Fallido
F021-116	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST	4100000711	mar 15, 2024	3000 PEN	Recepción confirmada	Rechazado

1.6.3. Ingrese a la factura y de click en el botón **Anular**

Factura: F021-120 Completado

Factura estándar

Estado	Subtotal	1.200,00 PEN
Estado: Emitido	Impuesto total:	0,00 PEN
Tratamiento: Recepción confirmada	Impuesto Intra-estad:	1.200,00 PEN
Número de factura: F021-120	Impuesto extra-estad:	1.500,00 PEN
Fecha de la factura: viernes 22 mar 2024 10:03:08 AM+05:00	Impuesto total:	1.200,00 PEN
Punto de compra original: 0200000000		
Método de envío: En línea		
Origen: Proveedor		
Documento origen: Pedido		

DIRECCIÓN DE DESTINO DANILLO DIESEL E.I.R.L.-TEST Dirección postal: Avenida Javier Prado Este 3023 LINDERO Comercio: 07020 Lima Perú	FACTURAR A: UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL Dirección postal: Av. La Ermita 980 Urb. San Cayetano de la La Molina 12004 Perú Calle dirección PELL Teléfono -#51 0 (01) 8170000	PROVEEDOR: DANILLO DIESEL E.I.R.L.-RESP Dirección postal: Avenida Javier Prado Este 3023 LINDERO Comercio: 07020 Lima Perú
---	---	---

1.6.4. Confirme si está seguro de ejecutar esta acción con el botón **SI**

Business Network - Cuenta Standard Completado Anular

¿Desea cancelar la factura?

¿Está seguro de que desea cancelar esta factura?

© 2022 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados. | Descripción de privacidad | Descargas de seguridad | Condiciones de uso

1.6.5. Desde el menú factura verifique el registro del documento de anulación (Tendrá el mismo número de factura con el dígito “_1”)

Facturas (2)

Coincidencia parcial
 Coincidencia exacta

Número de factura	Ciudad	Referencia	Fecha de facturación	Importe	Estado del emparejamiento	Estado de factura	Dirección de origen	Dirección de destino	Acciones
F021-120_1	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TE	4100000080	abr 2, 2024	2500 PEN	Fallido	Fallido	DANILLO DIESEL E.I.R.L.-TE	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL, La...	+
F021-120	Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TE	4100000080	mar 22, 2024	1500 PEN	Recepción confirmada	Cancelado	DANILLO DIESEL E.I.R.L.-TE	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA SRL, La...	+

El estado del comprobante pasará a **“Cancelado”**

Si el documento ha sido bloqueado por el área de contabilidad, recibirá un correo electrónico con el aviso de error en anulación de comprobante. Debe contactar con el área de recepción de facturas al correo electrónico: repciondefacturas@usil.edu.pe

Los documentos ya tratados por el área de contabilidad tendrán estado “Aprobado” (Contabilizado) y no podrán ser anulados.



REGISTRO DE FACTURAS DSN

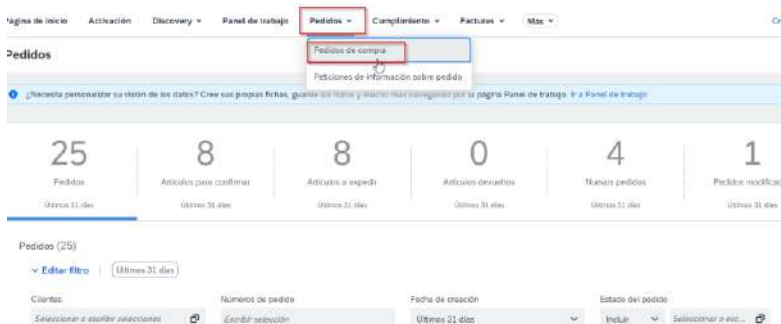
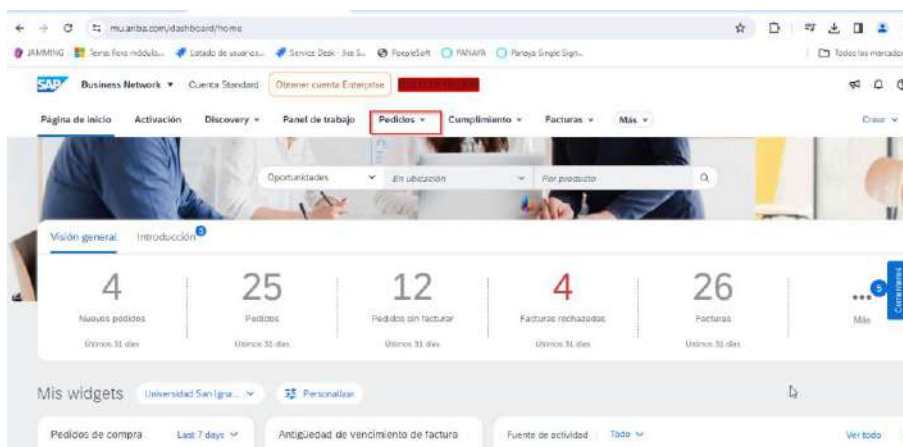
Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00



1.7. VISUALIZACIÓN DE HISTORIAL DE PEDIDOS: revisar pedidos en general.



Estados del Pedido:

- **Nuevo:** hace referencia al pedido de compra nuevo que está para confirmación y atención del proveedor.
- **Confirmado:** hace referencia a la acción de “confirmar” el pedido, el cual quiere decir que el proveedor ha seleccionado las posiciones y ha confirmado todo el pedido.
- **Recibido:** hace referencia al pedido que cuenta con el registro de la HES (hoja de entrada de servicio) o Migo (ingreso de mercancía).
- **Modificado:** hace referencia al pedido modificado por el comprador. Si luego de haber sido enviado el pedido nuevo, este ha sufrido alguna actualización, el estado del pedido se mostrará como modificado. Este se debe volver a confirmar (condición de pago y monto).
- **Facturación Parcial:** hace referencia a la facturación parcial del documento.
- **Facturado:** hace referencia a que el pedido cuenta con un comprobante de pago asociado.

Estados de comprobante:

- **Enviado – Registrado:** hace referencia al correcto envío de la factura.
- **Aprobado – Contabilizado:** hace referencia a que la factura fue aceptada correctamente por contabilidad.
- **Cancelado – Anulado:** hace referencia a que la factura registrada fue anulada.

**REGISTRO DE FACTURAS DSN**

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

- **Rechazado:** hace referencia que el registro del comprobante fue rechazado por Contabilidad.
- **Fallido:** hace referencia a que el registro del documento no ha sido satisfactorio.

2. ANEXOS**2.1. Cuadro N° 1 Adjuntos Obligatorios**

Factura		
N°	Detalle	Comentario
1	Comprobante de pago formato PDF	
2	Comprobante de pago formato XML, CDR	
3	Sustento del servicio brindado	Solo para servicios
4	Guía de remisión formato PDF	Solo para bienes
5	Guía de remisión formato XML	Solo para bienes
Nota de crédito / Nota de débito		
N°	Detalle	Comentario
1	Comprobante de pago formato PDF	
2	Comprobante de pago formato XML, CDR	
Recibos por Honorarios		
N°	Detalle	Comentario
1	Comprobante de pago formato PDF	
2	Comprobante de pago formato XML	
3	Suspensión de 4ta Categoría	Obligatorio para comprobantes emitidos por un importe mayor a S/ 1500 o su equivalente en US\$. La fecha de presentación debe ser mínimo 24 horas antes de emitido el comprobante.
4	CV	
5	DNI / Carnet de extranjería	
Comprobante No domiciliado		

**REGISTRO DE FACTURAS DSN**

Fecha: 07/06/2024

ARIBA BUSINESS NETWORK

Versión: 2.00

N°	Detalle	Comentario
1	Comprobante de pago formato PDF	
2	Compromiso de gasto por IR ND asumido USIL	Imagen del documento generado
3	Determinación de IR ND / IGV ND	Imagen de correo Contabilidad
4	Certificado de residencia	Aplica para suspensión de doble imposición
5	Sustento del servicio brindado	Solo para servicios
6	Guía de bienes recibidos	Solo para bienes

2.2. Cuadro N° 2 Tipo de Documento

Comprobante	Detalle
Factura	Factura proveedor local
Comprobante no domiciliado	Factura proveedor Extranjero
RHE	Recibo por Honorarios proveedor local
Nota de crédito	Nota de crédito proveedor local
Nota de crédito no domiciliado	Nota de crédito proveedor extranjero
Nota de débito	Nota de débito proveedor local
Nota de débito no domiciliado	Nota de débito proveedor extranjero

2.3. Cuadro N° 3 Impuestos

Categoría de impuesto	N° Pieza
18% IGV Acreedor	El precio no incluye IGV
0% Exento	El precio incluye IGV
0% Inafecto	El precio es inafecto de IGV