



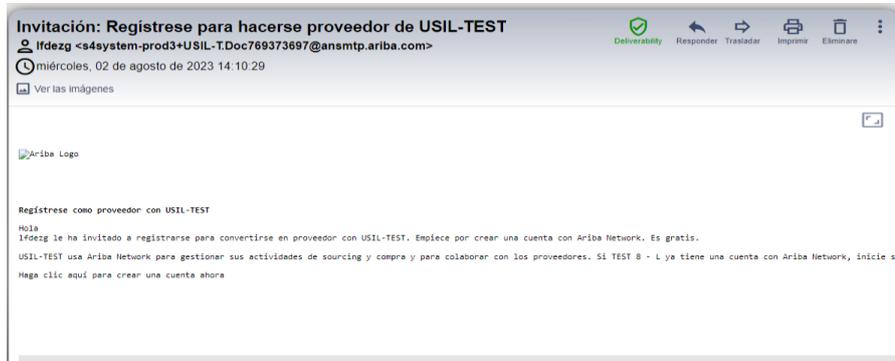
## REGISTRO DE PROVEEDOR

Ariba Network es el portal para Proveedores de Sap Ariba. Para poder interactuar con USIL es necesario que estés registrado como proveedor para ello debes crear una cuenta en Ariba Network, crear la cuenta es gratuito.

### 1. Recepcion de email de invitación

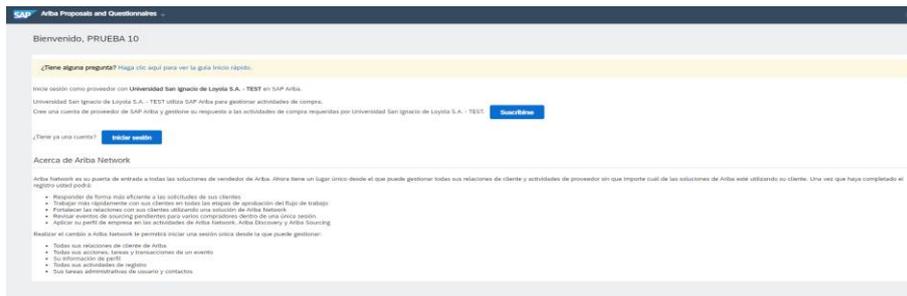
Recibirá una invitación por correo electrónico para registrarse como nuevo proveedor y realizar el alta en la plataforma de Ariba.

1. Haga clic en el enlace del correo electrónico de invitación y cree usuario y contraseña de contacto del proveedor.



### 2. Creación de usuario y contraseña de Ariba Network

Al hacer clic en el enlace redirigirá a una página de creación de cuenta o inicio de sesión como se muestra en la imagen.



#### a) Opción Inicio de sesión:

En caso de ya tener una cuenta de acceso a Ariba Network (EJ: con otro cliente), el usuario deberá ingresar con sus credenciales.

#### b) Opción Suscribirse:

En caso de no tener cuenta de Ariba Network, será necesario darle a suscribirse para rellenar unos datos de inicio y obtener unas credenciales para entrar en su cuenta de Ariba como proveedor.



## Debe llenar los datos obligatorios en \*

Crear una cuenta

Crear una cuenta y continuar

Cancelar

Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Universidad San Ignacio de Loyola S.A. - TEST.

## Información de la empresa

\* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:\* ATENAS SPORT CENTER S.A.C

País/Región:\* Perú [PER]

Dirección:\* CALLE LOS PORTALES

Línea 2

Ciudad:\* Lima

Código postal: 07021

Estado/Provincia:\* Municipalidad Metropolitana de Lima [PE-LMA]

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

## Información de cuenta del usuario

## Información de cuenta del usuario

\* Indica un campo obligatorio

Nombre:\* JOSE CARLOS BURGÁ

Correo electrónico:\* atenas@yopmail.com

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario:\* atenas@yopmail.com

Contraseña:\*

Idioma: Español

Pedidos de correo electrónico a:\* atenas@yopmail.com

Declaración de privacidad de SAP Business Network

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. juan@empresa.com)

Las contraseñas han de tener ocho caracteres como mínimo, incluyendo letras mayúsculas y minúsculas, dígitos numéricos y caracteres especiales.

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...

Los clientes pueden enviarle sus pedidos a través de SAP Business Network. Para enviar pedidos a varios contactos en su organización, cree una lista de distribución y escriba aquí la dirección de correo electrónico. Puede cambiar esto en cualquier momento.

Para llenar los datos de Categorías de servicio y producto y Ubicaciones de expedición debe clicar en **examinar**.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y producto:\* Introducir categorías de servicio y producto  -o bien- Examinar

Ubicaciones de expedición o\* Introducir ubicación de servicios o "Expedir a"  -o bien- Examinar

ID fiscal: Opcional Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS: Opcional Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba.

 He leído y acepto las Condiciones de uso Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la Declaración de privacidad de SAP Business Network para saber cómo procesamos los datos personales.



### Seleccione la categoría/rubro de su representada y clicar en **aceptar**.

Haga clic en la categoría de servicio y producto que desee agregar y luego en el icono +. Las categorías de servicio y producto de niveles inferiores se muestran haciendo clic en una categoría de mercancía. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Examinar categorías de servicio y producto [¿No ha encontrado lo que buscaba? Intente en Buscar >](#)

|  |   |                                   |                  |
|--|---|-----------------------------------|------------------|
| Alimentos y bebidas ><br>Bienes deportivos ><br>Combustibles, aditivos y lubricantes ><br>Componentes de fabricación y suministros ><br>Componentes y suministros electrónicos ><br>Electrónica de consumo y electrodomésticos > | Coleccionables y condecoraciones ><br>Equipo de deporte y accesorios ><br>Equipo de recreo y parques infantiles y equipo y suministros de natación y de spa ><br>Equipo para entrenamiento físico ><br>Equipos de gimnasia y boxeo ><br>Equipos de pesca y caza ><br>Equipos deportivos para campo y... | Coleccionables > ✓<br>Premios > ⊕ | No hay artículos |
|--|---|-----------------------------------|------------------|

Mis selecciones (1)

Coleccionables (Ver)

Eliminar

Cancelar

Aceptar

Seleccione los territorios a los que sirve su empresa. Si su empresa ofrece cobertura global, seleccione Global.

- Global
- Seleccione ubicaciones de expedición o servicio:

Haga clic en un país/región que desee agregar y luego en el icono +. Los estados o provincias se muestran haciendo clic en un país/región. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Norteamérica ><br>Centroamérica ><br>Sudamérica ><br>El Caribe ><br>Europa Septentrional ><br>Europa Occidental ><br>Europa Oriental ><br>Frontera Central > | Islas Malvinas > ⊕<br>Paraguay ><br>Perú > ✓<br>Puerto Rico > ⊕<br>Uruguay > ⊕<br>Venezuela > ⊕<br>Todos los anteriores > ⊕ | No hay artículos |
|--|---|------------------|

Mis selecciones(1)

📍 Perú Eliminar

Cancelar

Aceptar

### Aceptar las condiciones de SAP y crear cuenta

- He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)
- Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

Crear una cuenta y continuar

Se mostrará el siguiente aviso el cual debe tener en cuenta para su revisión para verificar si tiene alguna cuenta ya creada. Clicar en "REVISAR CUENTAS para verificar o OMITIR para continuar.



y escriba aquí la dirección de correo electrónico. Puede cambiar esto en cualquier momento.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y producto:\*   -o bien- [Examinar](#)

x

Ubicaciones de expedición o\*   x

ID fiscal:

Número DUNS:  Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba.

**Posibles cuentas existentes**

Hemos visto que puede haber ya una cuenta de SAP Business Network registrada por su empresa. Revísela antes de crear una nueva cuenta.

He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

En REVISAR CUENTAS se muestra la siguiente.

**SAP** Ariba Proposals and Questionnaires

### Revisar cuenta duplicada

Hemos observado que es posible que su empresa ya haya registrado una cuenta de SAP Business Network. Revise los resultados que coinciden a continuación y luego:

- Puede iniciar sesión en la cuenta que tiene asociada
- O bien, puede ver el perfil y ponerse en contacto con el administrador de la cuenta desde ahí
- O, si no hay ninguna coincidencia, puede **continuar con la creación de la cuenta** y seguiremos adelante con su registro
- O bien, puede **volver a la página anterior**

Coincidencia basada en

| Nombre de la empresa      | Dirección de correo electrónico | Nº DUNS | ID fiscal | Dirección   |
|---------------------------|---------------------------------|---------|-----------|---|
| ATENAS SPORT CENTER S.A.C | atenas@yopmail.com              |         |           | CALLE LOS PORTALES<br>Lima<br>Lima hatun llaqta, Peru |

20 resultados encontrados en la búsqueda

| Nombre del proveedor      | País | Estado/Provincia | DUNS | ANID de proveedor | Acciones |
|---------------------------|------|------------------|------|-------------------|----------|
| ATENAS SPORT CENTER S.A.C | PER  | Lima             | -    | AN11201727469     | ...      |

Al clicar en **Continuar con la creación de la cuenta** se muestra el cuestionario de registro de proveedor.



### 3. Complete el registro de proveedor

Rellene el cuestionario de registro y envíe su respuesta.

Rellenar la información requerida en el cuestionario:

- **Información general**
- **Actividad empresarial:** tener cuidado en la selección del rubro, en **Nacionales** están todos aquellos que emiten Factura (natural o jurídico); mientras **que Recibos por honorario**, son todos aquellos locadores de emiten recibo por honorario local.
- **Información Adicional**
- **Dirección**
- **Referencias Comerciales**
- **Contactos**
- **Documentos firmados**
- **Cuentas bancarias:** debe registrar solo una cuenta bancaria por cada moneda.

Cuentas bancarias (Sección 8 de 8) << Previo 

Nombre ↑

10 Cuentas bancarias Agregar Cuentas bancarias (0) Menos... 

Estimado Proveedor:

Se le recuerda que la cuenta bancaria debe ser de titularidad de la empresa; en caso consigne una cuenta perteneciente a otra razón social o a nombre de otra persona natural generan rechazos en los procesos de pagos.  
En caso requiera registrar una cuenta bancaria adicional o modificar la cuenta actual, por favor comuníquese al siguiente correo: tesoreria@usil.edu.pe

(\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa
Guardar borrador
Escribir mensaje
Importar de Excel

Una vez relleno se puede guardar como borrador, para continuar en otro momento, o hacer clic en "**Enviar respuesta completa**" para enviar el cuestionario al proceso de aprobación de USIL.

SIL-TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Doc1093417267 - Cuestionario de registro de proveedor ⌚ Tiempo restante: 29 días 22:33:56

Actividad empresarial (Sección 2 de 8) << Previo | Siguiete >> 

Nombre ↑

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?  
Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar
Cancelar

2.3 NIF - (RUC) (PE) 

2.4 Ficha de Registro NIF (RUC)

2.5 Categoría del producto \*ALIMENTACION [seleccionar]

2.6 Región \*SA [seleccionar]

(\*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa
Guardar borrador
Escribir mensaje
Importar de Excel

Al realizar el envío se muestra el aviso de confirmación, así mismo, si desea modificar alguna respuesta, debe clicar en **Revisar respuesta**, actualizar el dato necesario y volver a **Enviar respuesta completa**.

Doc1093417267 - Cuestionario de registro de proveedor ⌚ Tiempo restante: 29 días 22:32:46

✓ Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Revisar respuesta 

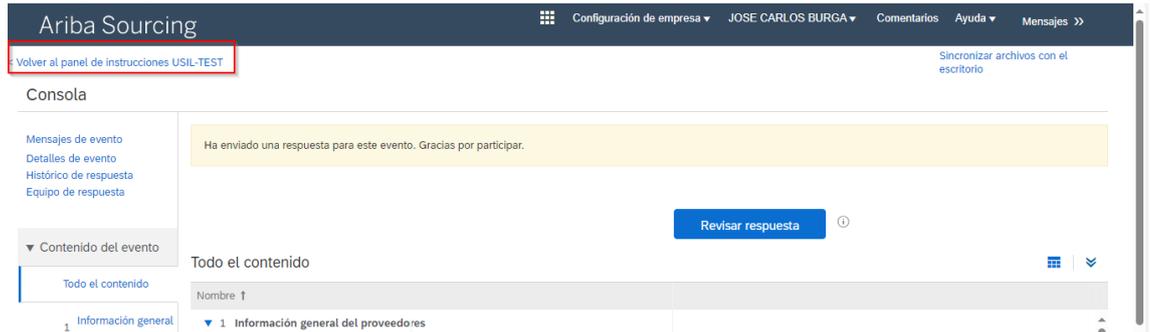
Esperar que USIL realice la revisión de la información y apruebe el registro, de presentar alguna observación recibirá la notificación en la sección **mensajes**, para corregir lo observado debe dar clic en **Revisar respuesta** y se volverá a activar los



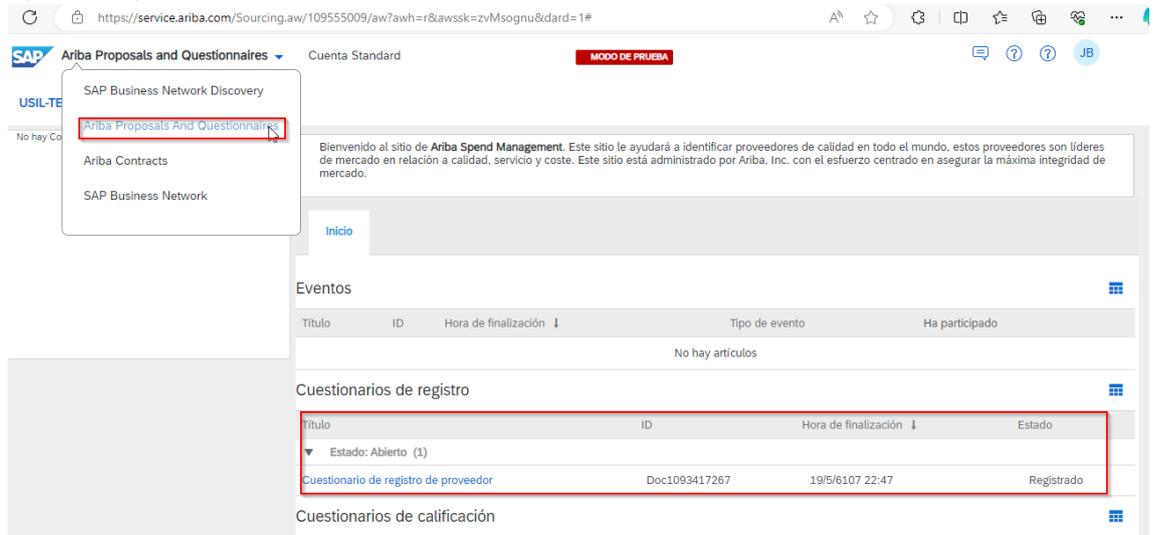
campos.



Para verificar que USIL ha aprobado su registro como proveedor, puede revisar en el Panel principal



Aprobado por USIL



La siguiente que necesite ingresar puede realizarlo directamente desde en

#### 4. Navegación en la plataforma

Una vez registrado puede ingresar a Sap Business Network Supplier

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/109540056/aw?awh=r&awssk=eqrwJvB2&dard=1>

Digitar el usuario y password



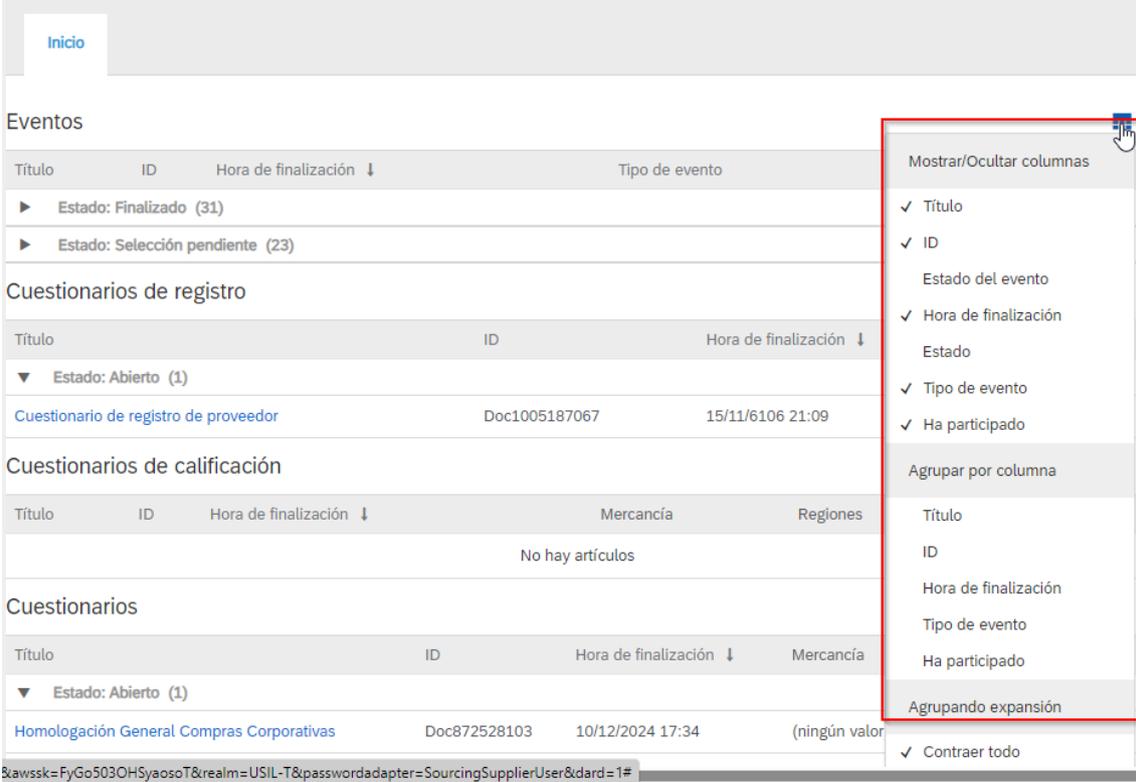
Ingresar a **Ariba Proposals And Questionnaires** : en esta vista puede revisar los procesos de licitación, homologación o Evaluación a los que fue invitado.

| Título                      | ID   | Hora de finalización | Estado |
|-----------------------------|------|----------------------|--------|
| Estado: Finalizado          | (31) |                      |        |
| Estado: Selección pendiente | (23) |                      |        |

| Título                                | ID            | Hora de finalización | Estado     |
|---------------------------------------|---------------|----------------------|------------|
| Cuestionario de registro de proveedor | Doc1005187067 | 15/11/6106 21:09     | Registrado |

Con el icono de la derecha puede ir ordenando por estados, id del evento, etc, como desee ver.



**Eventos**

| Título                             | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de evento |
|------------------------------------|----|------------------------|----------------|
| ▶ Estado: Finalizado (31)          |    |                        |                |
| ▶ Estado: Selección pendiente (23) |    |                        |                |

**Cuestionarios de registro**

| Título                                | ID            | Hora de finalización ↓ |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|
| ▼ Estado: Abierto (1)                 |               |                        |
| Cuestionario de registro de proveedor | Doc1005187067 | 15/11/6106 21:09       |

**Cuestionarios de calificación**

| Título           | ID | Hora de finalización ↓ | Mercancía | Regiones |
|------------------|----|------------------------|-----------|----------|
| No hay artículos |    |                        |           |          |

**Cuestionarios**

| Título                                    | ID           | Hora de finalización ↓ | Mercancía      |
|---|--------------|------------------------|----------------|
| ▼ Estado: Abierto (1)                     |              |                        |                |
| Homologación General Compras Corporativas | Doc872528103 | 10/12/2024 17:34       | (ningún valor) |

**SAP Business Network:** Para ingresar a confirmar pedidos y/o registrar comprobantes de pago debe entrar a la opción SAP Business Network.



**SAP Business Network**

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

**Eventos**

| Título | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de evento |
|--------|----|------------------------|----------------|
|--------|----|------------------------|----------------|



The screenshot shows the SAP Business Network dashboard for Universidad San Ignacio de Loyola. The navigation menu includes 'Pedidos' and 'Facturas'. The main dashboard area displays three key metrics: 'Oportunidades que coinciden' (0), 'Clientes potenciales invitados' (0), and 'Tareas de activación' (0), all for the last 90 days. Below this, the 'Mis widgets' section shows 'Pedidos de compra' at 2,9M PEN, 'Antigüedad de vencimiento de factura' at 398 mil PEN, and a notification for a 'Factura rechazada' on April 25, 2024.

Para realizar el registro de los comprobantes de pago, revisar el material REGISTRO DE FACTURAS DSN.