*Tipo de artículo (Artículo, Revisión, Comunicación, etc.)*

**Título**

**Primer nombre y apellido 1, Primer nombre y apellido 2 y Primer nombre y apellido 3,\***

**Cita:** Apellido, F.; Apellido, F.; Apellido, F. Title. Revista de sistemas alimentarios agroindustriales y sostenibles**2022**, *01*, x. https://doi.org/10.3390/xxxxx

Academic Editor: Firstname Lastname

Recibido: Fecha

Aceptado: Fecha

Publicado: Fecha

**Nota del editor: La Revista de sistemas alimentarios agroindustriales y sostenibles se mantiene neutral con respecto a los reclamos jurisdiccionales en mapas publicados y afiliaciones institucionales.**

Copyright: © 2022 por los autores. Enviado para una posible publicación de acceso abierto bajo los términos y condiciones de la licencia Creative Commons Attribution (CC BY) (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

1 Afiliación 1; e-mail@e-mail.com

2 Afiliación 2; e-mail@e-mail.com

**\*** Correspondencia: e-mail@e-mail.com; Tel.: (opcional; incluya el código del país; si hay varios autores correspondientes, agregue las iniciales del autor)

**Resumen:** Un solo párrafo de unas 200 palabras como máximo. Para artículos de investigación, los resúmenes deben dar una visión general pertinente del trabajo. Recomendamos encarecidamente a los autores que utilicen el siguiente estilo de resúmenes estructurados, pero sin encabezados: (1) Antecedentes: coloque la pregunta abordada en un contexto amplio y resalte el propósito del estudio; (2) Métodos: describir brevemente los principales métodos o tratamientos aplicados; (3) Resultados: resume los principales hallazgos del artículo; (4) Conclusiones: indicar las principales conclusiones o interpretaciones. El resumen debe ser una representación objetiva del artículo y no debe contener resultados que no estén presentados y fundamentados en el texto principal y no debe exagerar las conclusiones principales.

**Palabras clave:** palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3 (Enumere de tres a diez palabras clave pertinentes específicas del artículo pero razonablemente comunes dentro de la disciplina del tema).

**0. Cómo usar esta plantilla**

La plantilla detalla las secciones que se pueden utilizar en un manuscrito. Tenga en cuenta que cada sección tiene un estilo correspondiente, que se puede encontrar en el menú "Estilos" de Word.

Las secciones que no son obligatorias se enumeran como tales. Los títulos de sección dados son para artículos. Los artículos de revisión y otros tipos de artículos tienen una estructura más flexible.

Elimine este párrafo y comience la numeración de secciones con 1. Para cualquier consulta, comuníquese con la oficina editorial de la revista o journalasfs@usil.edu.pe

**1. Introducción**

La introducción debe colocar brevemente el estudio en un contexto amplio y resaltar por qué es importante. Debe definir el propósito del trabajo y su significado. Se debe revisar cuidadosamente el estado actual del campo de investigación y se deben citar las publicaciones clave. Resalte las hipótesis controvertidas y divergentes cuando sea necesario. Finalmente, mencionar brevemente el objetivo principal del trabajo y destacar las principales conclusiones. En la medida de lo posible, mantenga la introducción comprensible para los científicos fuera de su campo particular de investigación. Las referencias deben numerarse en orden de aparición e indicarse con un número o números entre corchetes, por ejemplo, [1] o [2,3], o [4–6]. Consulte el final del documento para obtener más detalles sobre las referencias.

**2. Materiales y Métodos**

Los Materiales y Métodos deben describirse con suficientes detalles para permitir que otros repliquen y se basen en los resultados publicados. Tenga en cuenta que la publicación de su manuscrito implica que debe poner a disposición de los lectores todos los materiales, datos, códigos informáticos y protocolos asociados con la publicación. Indique en la etapa de envío cualquier restricción sobre la disponibilidad de materiales o información. Los nuevos métodos y protocolos deben describirse en detalle, mientras que los métodos bien establecidos pueden describirse brevemente y citarse adecuadamente.

Los manuscritos de investigación que informen grandes conjuntos de datos que se depositan en una base de datos disponible públicamente deben especificar dónde se han depositado los datos y proporcionar los números de acceso correspondientes. Si aún no se han obtenido los números de acceso en el momento de la presentación, indique que se proporcionarán durante la revisión. Deben proporcionarse antes de la publicación.

Los estudios de intervención que involucren animales o humanos, y otros estudios que requieran aprobación ética, deben enumerar la autoridad que otorgó la aprobación y el código de aprobación ética correspondiente.

**3. Resultados**

Esta sección puede dividirse en subtítulos. Debe proporcionar una descripción concisa y precisa de los resultados experimentales, su interpretación, así como las conclusiones experimentales que se pueden extraer.

*3.1. Subsección*

3.1.1. Subsubsección

Las listas con viñetas se ven así:

* Primera viñeta;
* Segunda viñeta;
* Tercera viñeta.

Las listas numeradas se pueden agregar de la siguiente manera:

1. Primer item;
2. Segundo item;
3. Tercer item.

El texto continúa aquí.

*3.2. Figuras, Tablas y esquemas*

Todas las figuras y tablas deben citarse en el texto principal como Figura 1, Tabla 1, etc.



**Figura 1.** Esta es una figura. Los esquemas siguen el mismo formato.

**Tabla 1.** Esto es una mesa. Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título 1** | **Título 2** | **Título 3** |
| entrada 1 | datos | datos |
| entrada 2 | datos | datos 1 |

1 Las tablas pueden tener un pie de página.

El texto continúa aquí (Figura 2 y Tabla 2).

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\martin\Downloads\testFigure.tif | C:\Users\martin\Downloads\testFigure.tif |
| (**a**) | (**b**) |

**Figura 2.** Esta es una figura. Los esquemas siguen otro formato. Si hay varios paneles, deben enumerarse como: (a) Descripción de lo que contiene el primer panel; (b) Descripción del contenido del segundo panel. Las figuras deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan. Un título en una sola línea debe estar centrado.

**Tabla 2.** Esta es una mesa. Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título 1** | **Título 2** | **Título 3** | **Título 4** |
| entrada 1 \* | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| entrada 2 | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| entrada 3 | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| entrada 4 | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |

 \* .Las tablas pueden tener un pie de página

*3.3. Formato de componentes matemáticos*

Este es el ejemplo 1 de una ecuación:

|  |  |
| --- | --- |
| a = 1, | (1) |

el texto que sigue a una ecuación no necesita ser un nuevo párrafo. Por favor, puntúe las ecuaciones como texto normal.

Este es el ejemplo 2 de una ecuación:

|  |  |
| --- | --- |
| a = b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + o + p + q + r + s + t + u + v + w + x + y + z | (2) |

El texto que sigue a una ecuación no necesita ser un nuevo párrafo. Por favor, puntúe las ecuaciones como texto normal.

Los entornos de tipo teorema (incluyendo proposiciones, lemas, corolarios, etc.) se pueden formatear de la siguiente manera:

**Teorema 1.** Ejemplo de texto de un teorema. Los teoremas, proposiciones, lemas, etc. deben numerarse secuencialmente (es decir, la Proposición 2 sigue al Teorema 1). Los ejemplos o comentarios usan el mismo formato, pero deben enumerarse por separado, por lo que un documento puede contener el Teorema 1, el Comentario 1 y el Ejemplo 1.

El texto continúa aquí. Las pruebas deben formatearse de la siguiente manera:

Prueba del Teorema 1. Texto de la prueba. Tenga en cuenta que la frase "del teorema 1" es opcional si está claro a qué teorema se hace referencia. Siempre termina una prueba con el siguiente símbolo. □

El texto continúa aquí.

**4. Discusión**

Los autores deben discutir los resultados y cómo se pueden interpretar desde la perspectiva de estudios previos y de las hipótesis de trabajo. Los hallazgos y sus implicaciones deben discutirse en el contexto más amplio posible. También se pueden destacar las direcciones de investigación futuras.

**5. Conclusiones**

Esta sección no es obligatoria, pero se puede agregar al manuscrito si la discusión es inusualmente larga o compleja.

**6. Patentes**

Esta sección no es obligatoria, pero se puede agregar si existen patentes resultantes del trabajo informado en este manuscrito.

**Materiales complementarios:** la siguiente información de apoyo se puede descargar en: https://revistas.usil.edu.pe/index.php/jasfs, Figura S1: título; Tabla S1: título; Vídeo S1: título.

**Contribuciones de los autores:** para artículos de investigación con varios autores, se debe proporcionar un breve párrafo que especifique sus contribuciones individuales. Se deben utilizar las siguientes afirmaciones “Conceptualización, X.X. y Y.Y.; metodología, X.X.; software, X.X.; validación, X.X., Y.Y. y Z.Z.; análisis formal, X.X.; investigación, X.X.; recursos, X.X.; curación de datos, X.X.; redacción—preparación del borrador original, X.X.; redacción—revisión y edición, X.X.; visualización, X.X.; supervisión, X.X.; administración de proyectos, X.X.; adquisición de fondos, Y.Y. Todos los autores han leído y aceptado la versión publicada del manuscrito.” Consulte la taxonomía de CRediT para ver la explicación del término. La autoría debe limitarse a aquellos que hayan contribuido sustancialmente al trabajo informado.

**Financiamiento: agregue:** "Esta investigación no recibió financiamiento externo" o "Esta investigación fue financiada por NOMBRE DEL FINANCIADOR, número de subvención XXX" y "El APC fue financiado por XXX". Verifique cuidadosamente que los detalles proporcionados sean precisos y use la ortografía estándar de los nombres de las agencias de financiamiento en https://search.crossref.org/funding. Cualquier error puede afectar su futura financiación.

**Declaración de disponibilidad de datos:** en esta sección, proporcione detalles sobre dónde se pueden encontrar los datos que respaldan los resultados informados, incluidos los enlaces a conjuntos de datos archivados públicamente analizados o generados durante el estudio. Consulte las Declaraciones de disponibilidad de datos sugeridas en la sección https://revistas.usil.edu.pe/index.php/jasfs/editorialPolicies. Si el estudio no informó ningún dato, puede agregar "No aplicable" aquí.

**Agradecimientos:** en esta sección, puede agradecer cualquier apoyo brindado que no esté cubierto por las secciones de contribución o financiamiento del autor. Esto puede incluir apoyo administrativo y técnico, o donaciones en especie (por ejemplo, materiales utilizados para experimentos).

**Conflictos de interés:** Declarar conflictos de interés o indicar “Los autores declaran no tener conflicto de interés”. Los autores deben identificar y declarar cualquier circunstancia o interés personal que pueda percibirse como una influencia inapropiada en la representación o interpretación de los resultados de investigación informados. Cualquier papel de los financiadores en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis o interpretación de datos; en la redacción del manuscrito, o en la decisión de publicar los resultados debe declararse en esta sección. Si no hay ningún papel, indique “Los financiadores no tuvieron ningún papel en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis o interpretación de datos; en la redacción del manuscrito, o en la decisión de publicar los resultados”.

**Apéndice A**

El apéndice es una sección opcional que puede contener detalles y datos complementarios al texto principal; por ejemplo, explicaciones de detalles experimentales que interrumpirán el flujo del texto principal pero que, sin embargo, siguen siendo cruciales para comprender y reproducir la investigación que se muestra; Las cifras de réplicas para experimentos de los cuales se muestran datos representativos en el texto principal se pueden agregar aquí sí son breves o como datos complementarios. Las demostraciones matemáticas de los resultados que no sean fundamentales para el artículo se pueden agregar como apéndice.

**Apéndice B**

Todas las secciones del apéndice deben citarse en el texto principal. En los apéndices, las Figuras, Tablas, etc. deben etiquetarse comenzando con "A"; por ejemplo, Figura A1, Figura A2, etc.

**References**

Las referencias deben numerarse por orden de aparición en el texto (incluidas las citas en tablas y leyendas) y enumerarse individualmente al final del manuscrito. Recomendamos preparar las referencias con un paquete de software de bibliografía, como EndNote, Reference Manager o Zotero para evitar errores de tipeo y referencias duplicadas. Incluya el identificador de objeto digital (DOI) para todas las referencias donde esté disponible.

Se permiten citas y referencias en los Materiales complementarios siempre que también aparezcan en la lista de referencias aquí.

En el texto, los números de referencia deben colocarse entre corchetes [ ] y colocarse antes de la puntuación; por ejemplo [1], [1–3] o [1,3]. Para citas incrustadas en el texto con paginación, use paréntesis y corchetes para indicar el número de referencia y los números de página; por ejemplo [5] (pág. 10), o [6] (págs. 101–105).

1. Autor 1, AB; Autor 2, C.D. Título del artículo. Nombre abreviado de la revista Año, Volumen, rango de páginas.
2. Autor 1, A.; Autor 2, B. Título del capítulo. En Título del libro, 2ª ed.; Editor 1, A., Editor 2, B., Eds.; Editor: Ubicación del editor, país, 2007; Volumen 3, págs. 154–196.
3. Autor 1, A.; Autor 2, B. Título del libro, 3ª ed.; Editor: Ubicación del editor, país, 2008; págs. 154–196.
4. Autor 1, AB; Autor 2, C. Título de la Obra Inédita. Nombre abreviado de la revista año, frase que indica la etapa de publicación (presentado; aceptado; en prensa).
5. Autor 1, A.B. (Universidad, Ciudad, Estado, País); Autor 2, C. (Instituto, Ciudad, Estado, País). Comunicación personal, 2012.
6. Autor 1, AB; Autor 2, C.D.; Autor 3, E.F. Título de la presentación. En Actas del Nombre de la Conferencia, Lugar de la Conferencia, País, Fecha de la Conferencia (Día Mes Año).
7. Autor 1, A.B. Título de la tesis. Nivel de tesis, Universidad que otorga el título, Ubicación de la universidad, Fecha de finalización.
8. Título del sitio. Disponible en línea: URL (acceso el Día Mes Año).