

CORPORACIÓN
EDUCATIVA
Desde 1968



CANVAS »

BANDEJA DE

ENTRADA

Estudiantes





1.

ABRIR BANDEJA DE ENTRADA

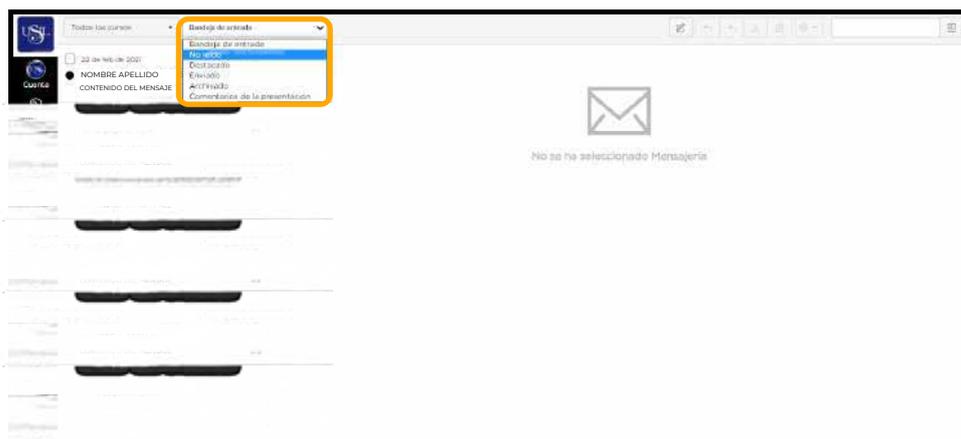
En la barra principal de opciones, dar clic en el **Bandeja de entrada**.



2.

VER BARRA DE HERRAMIENTAS

La barra de herramientas incluye opciones para filtrar los mensajes como No leído, Destacado, Enviado, Archivado y Comentarios de la presentación.





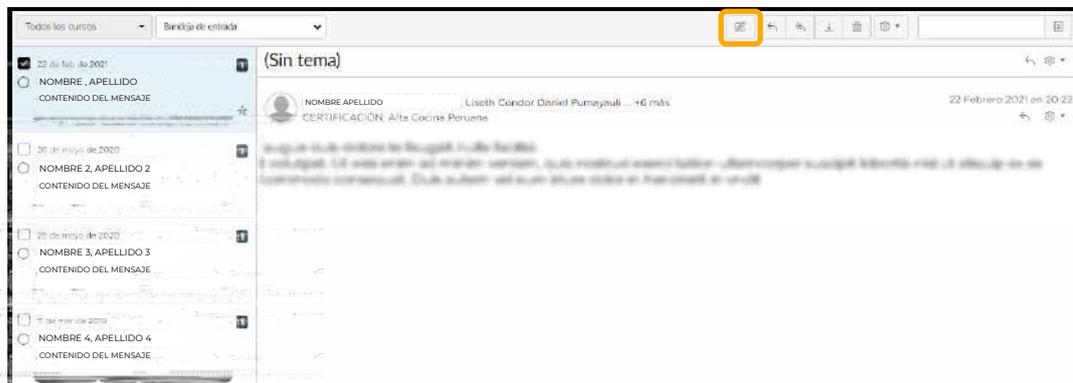
3. VER CONVERSACIONES

La **Bandeja de entrada** está organizada cronológicamente del más nuevo al más antiguo.



4. ESCRIBIR UN MENSAJE

Para escribir un nuevo mensaje, dar clic en Redactar un nuevo mensaje.



ZOOM - BANDEJA DE ENTRADA



CORPORACIÓN EDUCATIVA
Desde 1968



En la ventana emergente, seleccionar el curso, usuario destinatario y añadir el asunto en la casilla **Tema**. En la parte inferior izquierda, se encuentran las opciones **Agregue un adjunto** o **Grabar un comentario de audio o video**. Finalmente, dar clic en el botón **Enviar**.

Escribir un mensaje

Curso: Seleccionar curso

Para: [User selection icon]

Tema: Sin tema

Enviar un mensaje individual a cada destinatario

[Attachment icon] [Video icon]

Cancelar Enviar

CORPORACIÓN
EDUCATIVA
Desde 1968

